

## שאלות ותשובות למכרז:

1. במכרזים כגון אלה נהוג לכלול דף תכולה המסייע לוודא כי כל הנדרש נכלל על ידי המציע. האם ניתן להעביר אלינו דף כזה?  
**כל הנדרש מפורט במכרז, ואחריות המציעים להגיש בהתאם.**
2. לא ברור אם נספחים ב.1 (נוסח האישור לעריכת ביטוחים) ונספח ג.1 (הנוסח להצהרת סודיות) הם חלק מהמכרז ויש למלאם או שהם חלק מהדוגמה לנוסח ההסכם שייחתם עם הספק (נספח 1.7) ולכן אין למלאם.  
**נספחים אלו הינם חלק מהדוגמה לנוסח ההסכם שייחתם, על המציע לחתום עליהם כאישור מטעמו לנוסח שלהם (משמע אין צורך בשלב זה להחתים את סוכן הביטוח כדוגמא).**
3. נספח ד' הצעת מחיר: לא הוקדש סעיף תקציבי לפעילויות נלוות. האם אין לכלול אותן?  
**אינכם נדרשים להגיש הצעות לכל עלויות התוכנית, אלא לאלו המבוקשות במכרז. אנו מודעים לקיומן של עלויות נוספות והן תוגדרנה בהמשך על ידינו.**
4. נספח 1.6.4 ניסיון המציע: האם סעיפים 4-7 בטבלה מתייחסים לניסיון בהוראת לשון, הוראת מתמטיקה והוראת אנגלית בתכנית התגבור הלימודי של הפרויקט הלאומי או בתכניות תגבור לימודי בכלל?  
**נספח 1.6.4 מתייחס לניסיונו של המציע בתוכניות דומות בכלל.**
5. אני מבינה כי נדרשת חתימת מורשים על כל עמודי המכרז. מכיוון שעמודים 85-111 וכן נספחי תקציב ד'2 וד'3 מתייחסים לתכניות מרכזי נוער והעצמת קהילה, אני מבקשת אישורכם כי אין צורך בהחתמת מורשי החתימה על עמודים אלה. אנא אשרו.  
**עליכם להחתים את המורשים על מסמכים הרלוונטיים לתוכנית שלה אתם מגישים הצעה. לכן אם אתם מגישים הצעה לתוכנית הבגרויות נספחי יתר התוכניות אינן רלוונטיים עבורכם ואינכם נדרשים לחתום עליהם.**
6. כאשר מדברים בסעיף 3.1 על ותק - האם ההתייחסות היא לפרויקט הספציפי אותו אנו רוצים להגיש או לוותק הארגון?  
**מדובר על ותק הארגון, וללא קשר לתוכנית הספציפית אליה אתם מגישים הצעתכם.**
7. כיצד אתם יכולים להצהיר על זכות עיכוב תשלומים על ידי החברה ומצד שני דורשים ומחייבים איסור עיכוב תשלומים על ידי הספק. אנו כספק תלויים בתשלומים שלכם בכדי לכסות הוצאות פרויקט. אם זכותכם לעקב תשלומים לספקים, זכותנו (כספק) לעכב תשלומים לנותני שירות. במידה והמצב הוא לא כך, מדובר בחוזה מוטעה וחד צדדי לטובתכם שיכול לגרום חובות כבדים לספק (עמותה) במידה ואינכם מאשרים תשלומים. אנא, תקנו סעיף זה.  
**נקודה טובה וברור כי במידה ולא קבלתם תשלומים מאיתנו – תוכלו להחליט עצמאית כיצד לפעול מול הפסקים ו/או נותני השירותים שלכם.**
8. לגבי זכויות קניין – הפרויקט שאנו מגישים פותח עוד לפני הגשתו לחברה כפיילוט, כך שהזכויות הן ב-100% של העמותה (או התורמים שסייעו במימון הפרויקט). אנא הבהירי סעיף זה. אנו מאוד מעוניינים להיות שותפים של החברה ולהפיץ את התוכניות בקרב עולי אתיופיה, אך אין לנו כוונה לוותר על זכויות יוצרים-קניין.  
**זכויות הקניין מתייחס לתוצרים שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי הסכם זה בלבד.**

9. חשבוניות-אנו כעמותה לא יכולים להגיש חשבוניות אלא דרישת תשלום (חשבון) ודוח ביצוע – האם יש בעיה עם זה. כידוע לך עמותה אינה מחויבת בהוצאת חשבוניות מס.  
הדרישה לחשבונית מס מתייחסת לחברה בע"מ. עמותה תידרש להעביר מכתב דרישת תשלום וקבלה עבור התשלום.
10. עמוד 81,שאלה 3.3.1, לכל תלמיד 4 ש"ש הינם עבור 3 תחומי דעת לפחות?  
התחומים הרלוונטיים שילמדו ב- 4 ש"ש יקבעו טרם חתימה על החוזה ועל פי נתוני מיפוי תלמידים וצרכים.
11. אנא הסבירו את עמ' 86 סעיף 6.3 "כל נושא ילמד ברצף ובנפרד מנושא אחר".  
בתכנית התגבור הלימודי לכל נושא יוגדרו בנפרד תכנית עבודה ויעדים, והם גם יבחנו בנפרד.
12. אנו מעוניינים לוודא כי ניתן להציע רק לאחת מהתוכניות? תיגבור או מרכזי נוער או העצמה?  
ניתן לגשת ליותר מתוכנית אחת, אולם לכל תכנית אליה ניגשים יש להגיש הצעה אחת בלבד.
13. האם בפרק עלויות, יש לתמחר את העלויות ללא מע"מ?  
יש לתמחר את העלות הסופית, משמע כולל מע"מ .
14. האם ניתן לדחות את מועד ההגשה ל- 28.04.11, כיוון שה-26.04.11 חוגגים בחלק מהמקומות את המימונה.  
מועד ההגשה האחרון הינו יום ה-28.4.2011 עד השעה 12:00.
15. בסעיף 1.5.4.3 נרשם כי יש להגיש את ההצעה ב- 7 עותקים, למען איכות הסביבה וחיסכון בנייר, האם ניתן להגיש את הצעה ב- 2 עותקים ועוד 5 עותקים צרובים על דיסק?  
יש להגיש את ההצעה ב-7 עותקים, ניתן להגיש דיסק אחד. דרישה זו לקחת בחשבון את איכות הסביבה שגם אנו מחויבים לשמירתה.
16. בסעיף 1.6.6 מתבקש המציע להציג דו"ח כספי. מאחר ולהרבה חברות יש מאזן מבוקר, האם ניתן להציג עבור השנים 2009-2010 או לחילופין 2008-2009-2010?  
יש להציג דוחות כספיים מבוקרים נפרדים לכל אחת מהשנים 2008 ו-2009.
17. בעמוד 10 סעיף 1.5.4.4 לשם ההבהרה: לגבי כל תכנית (לימודי, העצמתי או מרכזי למידה) החלק האיכותי יוגש ב-7 עותקים במעטפה חתומה החלק של הצעת המחיר יוגש אף הוא ב-7 עותקים במעטפה חתומה אחרת, ובתוכה יהיה גם דיסק עם קובץ אקסל של הצעת המחיר – האם רק דיסק אחד? שתי מעטפות חתומות אלה יוכנסו למעטפה חתומה אחת.  
יש לחלק כל הצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות (א' ו-ב') אשר יוכנסו לתוך המעטפה החתומה הכוללת. מעטפה א' תכיל את מענה האיכות למרכז (מענה לפרקים 1 ו-2) ומעטפה ב' תכיל את הצעת המחיר עם הדיסק (אחד).
18. בעמוד 13 סעיף 1.6.6 לגבי אישור מראה חשבון על המחזור הכספי: לא מובן הכוונה ב"מחזור כספי בביצוע בפועל" - האם נדרש אישור על היקף הפעילות בפועל בביצוע פעולות חינוך?  
נדרש אישור ר"ח על המחזור הכספי בכלל הפעילויות.
19. עמוד 19 סעיף 1.9.1 נאמר כי יש לצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסדר המפורט במפרט, למה בדיוק הכוונה "מפרט" והיכן הוא?  
המפרט הינו המכרז כולו. כל הנדרש מפורט במכרז, ואחריות המציעים להגיש בהתאם.
20. בעמוד 21 סעיף 1.11.1 נאמר כי ההצעה מוגשת "שלמה כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת" – אך בנספח 1.2 בעמוד 37, יש אפשרות לבחור לאילו תחומים בתוך תכנית ההעצמה הקהילתית רוצים לגשת. האם בתחום העצמת הקהילה ניתן להגיש הצעה אך ורק לסוג אחד של פעילות (למשל: רק קורס מנהיגות או רק מגשרים חינוכיים) או שיש להציע הצעה עם מענה לכל המרכיבים הנכללים בתחום זה?  
במסגרת תכנית העצמת קהילה ניתן להגיש הצעה אחת בלבד לכל תכנית הנמנית ברשימת תכניות העצמת קהילה.
21. עמוד 24 טבלה 1.12.3 שורה 2.3 בטבלת אמות המידה בממד האיכות ומשקלותיהן היחסיים: אם שורה 2.3 מתייחסת למספר מהותי של יוצאי אתיופיה שאיתם עובדים – מדוע התבחינים מתייחסים לשנים ולא למספר אנשים?  
בסעיף זה נבחן הניסיון המעשי (עם מספר מהותי של יוצאי הקהילה האתיופית בתכנית) וניסיון זה נבחן על פי שנים.

22. בעמוד 30 טבלה 1.12.3 סעיפים 4.2, 4.3 בכל השורות הקודמות בטבלה זו, מספר הנקודות המוענקות זהה לאחוז בעמודות המשקל היחסי. אבל בסעיפים אלה, מוענקות 3 נקודות על תכנית עבודה (שורה 4.2) ו-3 נקודות על הכשרת צוות (שורה 4.3) – מדוע האחוזים עומדים על 6% ו-5% בהתאמה?

הצדק עמכם, תודה.

בסעיף 4.2 מתוקן: יוענקו עד 6 נקודות בהתאם לאיכות ולמידת הבהירות של תכניות העבודה.

בסעיף 4.3 מתוקן: יוענקו עד 5 נקודות עבור תכניות מקיפות מגוונות ומקצועיות של תכניות הכשרה של הצוות.

23. עמוד 41 נספח 1.6.4 לגבי טבלת ניסיון המציע –

א. האם אפשר לבנות טבלה כך שיהיה יותר מקום לענות על השאלות?

יש למלא את הטבלה הקיימת ורק במידה ונדרש מקום נוסף, ניתן לצרף טבלה נוספת ולחתום עליה כנדרש בכל מסמכי ההצעה.

ב. הציון המרבי ניתן על פעילות הוא ל-7 שנים (כך בעמוד 24, בטבלה 1.12.3 שורות 2.1, 2.2, 2.3) – כיצד יבוא ניסיון זה לידי ביטוי אם מתבקשים למלא בטבלת ניסיון המציע רק על חמש שנים?

הציון המרבי על פעילות יקבע בהתאם לטבלת הניסיון. בטבלה זו מתבקש המציע לפרט את כל שנות ניסיונו אף אם מדובר ביותר משבע שנים.

ג. האם לתאר את הפעילות במשך חמש שנים כתקופה אחת? או לפרט שורה לכל שנה?

לא לפרט שורה לכל שנה. כל שורה מתייחסת לסוג הפעילות, ולכל סוג פעילות יצוינו מספר השנים - אף אם מדובר ביותר משבע שנים.

ד. שורות 8,9,10,11 – לא ברור האם כל העמודות בטבלה רלוונטיות לגבי שורות אלה – למשל "היקף כספי", או "ממליצים" בשורות "פריסה ארצית ואזורית", או "ניסיון במגזר הציבורי".

כל העמודות בטבלה רלוונטיות גם לשורות 8-11.

24. עמוד 41 נספח 1.6.4 לגבי ממליצים – האם ניתן להביא כממליצים אנשי הפרויקט הלאומי שעבדו איתנו לאורך השנים?

כל ממליץ הינו רלוונטי.

25. בעמודים 72, 69 נספחים 1, 1.5.5, 3.5.1 נאמר כי תקופת השירות בכל שנה תסתיים בסוף חודש יוני, דבר העומד בסתירה לדרישה להפעלת תכנית קיץ (במסגרת חודשי הקיץ) הכוללת פעילות משולבת של "הכנה לימודית" ופעילויות חברתיות. כיצד מתיישבת סתירה זו?

תכנית התגבור הלימודי תחל בראשון לספטמבר ותסתיים בתום יוני ובתנאים מסוימים תאושרנה תכניות ליולי ואוגוסט ו/או הפעלה חלקית של התוכנית.

26. עמוד 69 סעיף 3.2 כלל הפעילויות החברתיות הנדרשות בסעיף זה אינן מתומחרות בנספח ד (1) וגם לא מוגדרים היקפי הפעילויות הנדרשות.

היקפי הפעילויות ותמחור יקבע סמוך למועד החתימה על החוזה.

27. עמוד 70 סעיף 3.2.2.7 כנ"ל לגבי סעיף זה, בו נאמר כי "כל העלויות של כל הפעילויות החברתיות למיניהן נכללות בתמורה" אבל הן אינן נכללות בנספח ד.1, כיצד אמורה לבוא לידי ביטוי העמסת העלויות הללו בהצעת המחיר?

נספח ד.1 ככל שיידרש, יעודכן לשקף טרם חתימה על חוזה עלויות נוספות, אם בכלל.

28. עמודים 77-81 סעיף 7 מדדי הצלחה: מי אמור לבצע הערכה זו (כפי שמוגדרת בסעיפים 7.2 ו-7.3) ומי אמור לממן פעילות מסוג זה? גם פעילות זו לא הוגדרה בהצעת המחיר בנספח ד(1).

מדובר בביצוע מעקב התקדמות הילדים לאורך השנים, שיישום על ידי המציע (בניית מסד נתונים מובנה).

29. עמוד 83 סעיף 8.2 מאגרי מידע: נאמר כי בסיס הנתונים ינוהל בתוכנה מוכרת ומאושרת מראש ע"י החברה, האם נדרש פיתוח חדש ונפרד של מערכת מידע לגופים המפעילים? או שהפרויקט הלאומי יבדוק ויאשר מערכת מידע קיימת אצל המציעים?

הפרויקט הלאומי יבדוק וישקול אישור מערכות מידע קיימות אצל המציעים.

30. עמוד 84 סעיף 8.2.2.4 האם מבקשים שיימסרו תוכנות, כלומר לא רק הדיווחים אלא הכלי המייצר דוחות? מה במקרה שהתוכנה היא רכוש גוף שלישי?

הכוונה הינה כי במידה ואושרה לך תוכנה עליה אתה מנהל הנתונים – כל עדכון מהותי שלה יובא לידיעת ואישור החברה.

31. עמוד 85 נספח א2 בהגשת ההצעה, האם יש צורך לחתום גם על נספח בהצעה שלגביו אין מוגשת הצעה?

יש לחתום רק על נספחים הרלוונטיים להצעה אותה אתה מגיש.

32. עמודים 99 ואילך נספח 3 בהגשת הצעה לתכנית העצמה קהילתית – לא קיימת בקשה לתיאור תכנים כפי שקיימת לגבי התכנית לתגבור לימודי .

יש להגיש את הפירוט הנדרש על פי מפרט המכרז.

33. עמודים 122-123 נספח ד1 הנתונים המופיעים "בהצעת המחיר" אינם כוללים נושאים רבים הנכללים כדרישה ע"פ הצעת המכרז, כגון:

- מנהל תכנית (נדרש ע"פ סעיף 4.2) - אינו מופיע בטבלת הצעת המחיר
- מנהל פדגוגי ארצי (נדרש ע"פ סעיף 4.3) - אינו מופיע בטבלת הצעת המחיר
- רכז יישובי (נדרש ע"פ סעיף 4.5) - אינו מופיע בטבלת הצעת המחיר
- פעילויות חברתיות (נדרש ע"פ סעיף 3.2) – אינן מופיעות בטבלת הצעת המחיר
- עובדי מינהלה (נדרש ע"פ סעיף 4.8) – אינו מופיע בטבלת הצעת המחיר
- תקורה – כנ"ל, כיצד יחושבו 5% תקורה?

העלויות על פיהם תערך השוואת המחירים הם אלו הנדרשים במכרז. ידוע כי קיימות עלויות נוספות להפעלת התכניות.

בהמשך הנספח קיימת טבלה "חופשית" ובה נדרש המציע לכלול עלויות נוספות ככל שרואה "לנכון" א. מה אמורה לכלול טבלה זו?

טבלה זו אמורה לכלול עלויות נוספות שאינן מופיעות בטבלת הצעת המחיר, ככל שהמציע רואה לנכון.

ב. על פי אלו קריטריונים תערכנה השוואת בטבלה זו בין המציעים השונים?

טבלה זו אינה משמשת להשוואה בין המציעים.

34. עמוד 107 נספח 3א סעיף 4 כוח אדם נדרש לתכנית העצמה קהילתית – האם מנהל התכנית יכול להיות גם מנהל תכנית התגבור הלימודי? לא צוין היקף משרה לגבי מנהלי התכניות. לגבי מנהל התכנית לתגבור לימודי – מה מספר התלמידים שלגביו יידרש מנהל תכנית במשרה מלאה?

אתה רשאי להגיש, בנושא מנהל התכנית, ככל שאתה רואה לנכון. לעניין % המשרה וכמות התלמידים – זה יקבע בהמשך במסגרת המשא ומתן טרם חתימה על חוזה.

35. עמודים 115-116 נספח ב1 האם צריך להחתים איש חברת ביטוח כעת? או רק נציגי המציע צריכים לחתום בתחתית העמוד? בשלב הזה יש להחתים רק את נציגי המציע.

36. עמוד 127 נספח ד3 בתיאור כוח האדם בתחום ההעצמה הקהילתית, מדובר העסקת מנהל תכנית ואנשי מנהלה. (סעיף 4, עמוד 107), ואילו בטבלת התקציב (עמוד 127) יש לתת גם עלויות של מנחים.

בנספח ד'3 יש לתמחר את רק את עלות משרה מלאה של רכז תכנית ומנחה.

37. עמודים 127-128 נספח ד3 עמודת "הנושאים" בהצעת המחיר אינה כוללת נושאים רבים הנכללים בדרישה על פי הצעת המכרז (נספח 3 א להסכם המפרט את סוגי הפעילויות הנדרשות כולל איתור מבנים וכו') - כיצד מצופה מהמציע להגיש הצעת מחיר כוללת אשר תכלול גם פרמטרים אלו?

המציע לא נדרש להגיש הצעה כוללת אלא להתייחס לעלויות כמפורט במכרז.

38. עמודים 127-128 נספח ד3 תכנית להעצמת הקהילה, לא ניתנו כל אינדיקציות ו/או נתונים לגבי היקפי תלמידים/הורים/אחר ו/או ריכוז משותפים בערים וכו'. כיצד אמור המציע להגיש הצעת תקציב מרכזת וכוללת לכלל הפעילויות הנדרשות ועל בסיס מה? כמו כן נדרש המציע (במסגרת תוכניות אלו) לאתר ולהעמיד מבנים שימשו לפעילות כמו גם אספקת תשתיות וכו' – כיצד ניתן לתמחר פעילות שאיננה ידועה בשלב זה, לא במיקומה ולא בהיקפי פעילותה (סעיף 3.2)?

ראו תשובה לשאלה מס' 38.

39. עמודים 123, 127 נספחים ד1, ד3 האם יש להביא בחשבון הגדרה של % המשרות של כל בעלי התפקידים הדרושים, הן בתכנית התגבור הלימודי והן בתכנית ההעצמה הקהילתית. (השאלה מתייחסת בעיקר לתפקידים שלא הופיעו בנספח התקציב, כגון מנהל תכנית, מנהל פדגוגי ארצי, רכז יישובי וכו'.

יש לציין את עלות מעביד החודשית למשרה מלאה, ולצד הסכום להגדיר את % המשרה הרלוונטי.

40. עמודים 41-42 נספח 1.6.4 האם נספח 1.6.4 ימולא כפי שהוא גם עבור התכנית להעצמה קהילתית – ואם כן, אילו שאלות הן הרלוונטיות לגבי תכנית זו ואילו אינן. (למשל: שאלת ההוראה של מקצועות עברית, אנגלית ומתמטיקה)

נספח 1.6.4 ימולא לכל תכנית בנפרד, שאלות 5-7 מתייחסות אך ורק לתכנית תגבור לימודי כפי שמצוין בנספח.

41. האם ניתן לגשת למרכז בנושא תכניות להעצמת קהילה רק בחלק מהנושאים המוגדרים על ידכם או שיש להציע מועמדות רק אם יש ביכולתנו להציע תכנים בכל הנושאים בתחום זה?

ניתן להגיש הצעה אחת לכל אחת מהתוכניות של העצמת קהילה. אין דרישה להפעלת כלל התוכניות במסגרת העצמת קהילה.

42. בכמה ערים מיועדת להתקיים פעילות התחום זה בשנת הפעילות הבאה?

מידע זה יינתן לכשיגובש תקציב שנה הבאה.

43. מהו היקף הפעילות המבוקש? מספר בני נוער בקבוצה, מספר שעות בשבוע.

מידע זה יינתן לכשיגובש תקציב שנה הבאה.

44. התוכנית לתגבור לימודי ולהעלאת הישגים בבגרות, עמוד 123 סעיף הצעת מחיר, נשכחו שתי פונקציות ארציות שפורטו על ידכם במרכז בעמודים 74 סעיף 4 כוח האדם מטעם המציע לביצוע של התוכנית (4.2 מנהל התוכנית, המנהל הפדגוגי הארצי 4.3). לפי מה לתקצב אותם.

ראה תשובה לשאלה 34, עלויות נוספות כגון מנהל תכנית ומנהל פדגוגי ניתן לפרט בטבלה הנוספת בנספח ד'1.

45. עד היום תוקצבה המשרה של מנחת המורים בתחום הלמידה ב 50% משרה לישוב, על פי דרישותיכם בעמוד 123 לנושא הצעת המחיר, אני מזהה היום במשקלות 20% למה הכוונה? אבקש התייחסות.

השאלה אינה ברורה.

47. צוין בעמוד 76 בסעיף 6.1 אתרי הפעילות, שכל הפעילויות יתקיימו בבתי ספר, לרשותנו עומדים אתרים ראויים כגון מתנ"סים ועובדים בשיתוף פעולה עם מרכזי נוער האם לא ניתן להפעיל חלק מהפעילויות שם ובמיוחד בחופשות ובפעילויות העצמה? עקרונות, הפעלה של שעות הוראה הינה בבתי הספר. יחד עם זאת הצעות אלטרנטיביות תבחנה כל מקרה לגופו.

48. בעמוד 66 סעיף 1.2.2 מצוין שאין לבטל שעות פעילות יותר מאשר פעמיים במהלכה של שנת לימודים, מכון שהכפפות שלנו לעשייה בבתי הספר יתנו ביטולים בעקבות סיורים ימי הורים וביקורי משלחות וכו'. אנא התייחסותכם. אנו מתכוונים לביטולים יזומים על ידי המציע, אין הכוונה לביטולים שאינם תלויים במציע.

49. עמוד 83 סעיף 8.1 האם ההזנה חייבת להיות בשרית לאור העובדה שעלות הזנה בשרית תהיה כפולה מעלות מנה בתוכנית כיום?

אנו דורשים תמחור למנה בשרית.

50. סעיף 1.3.5, עמוד 8 – "על המציע ליתר התוכניות להעסיק לפחות 3 (שלושה) עובדים בתחום הדרכת התכניות שאינם אנשי מנהלה" – האם הכוונה להדרכת העובדים או לפעילות עצמה. במידה והכוונה לפעילות עצמה, האם זה לא סותר את נספח א.2, סעיף 4 בעמוד 93 בו כתוב שבפעילות יהיו רק מנהל מרכזי נוער ארצי ומנהל מרכז?

הכוונה היא לעובדים בתחום הדרכת התכניות.

51. סעיף 3.ה, עמוד 51 – האם ייעשה תיאום ציפיות מחודש בין הארגון המפעיל לבין המפקחים?

שאלה אינה ברורה. המפקחים מפקחים, יתקיימו פגישות שונות וביניהן גם תיאום ציפיות.

52. סעיף 1.3.1 – בנושא מרכזי נוער - יש לרשום בסעיף זה הערה שהתוכניות במרכזי הנוער תחלנה לפעול רק לאחר אישור ועדת ההיגוי, בנוסף, מה ההשלכות במידה וועדות ההיגוי לא תאשרנה את התוכניות עד לתאריך זה?
- סעיף 1.3.1' מגדיר את תחילת הפעילות בראשון לספטמבר, בנושא מרכז נוער הציפייה היא כי החל ממועד זה מרכז הנוער יפתח לבני הנוער בימים ובשעות שנקבעו. וועדת ההיגוי רשאית להמליץ על הפעלת תוכניות מסוימות אולם האישור הסופי לתכנית יינתן על ידי החברה בלבד.
53. סעיף 7.ב, עמוד 53 – האם הספק מחויב להשתתף בהוצאות התוכנית?  
אין דרישה להשתתף בהוצאות התכנית.
54. סעיף 8.ג, עמוד 57 – האם הספק יוכל לבנות את פורמט הדו"ח אך בהתאם לדרישת החברה?  
הדו"ח הרבעוני והדו"ח השנתי יהיו במתכונת החברה, החברה תעביר למציעים את פורמט הדיווח. בקשות מטעם ספקים לשינויים בפורמטים נבחנות תוך התחשבות במעמסה על הספק.
55. סעיף 16, עמוד 60 – מה עושים במצב שלספק ישנן תכניות שהוא פיתח?  
סעיף 16 מתייחס לזכויות הקניין בגין תוצרים שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי הסכם זה בלבד.
56. סעיף 1.3.1, עמוד 86 – האם ניתן להבין מסעיף זה כי הספק אחראי על סגירת חוזה עם הרשות המקומית על מבנה המרכז? במידה ונסגר חוזה עם הרשות, האם החוזה יהיה על שם הספק?  
המציע נדרש לאתר מבנים לפעילות מרכז הנוער, יתכן ובמקרים מסוימים תדרוש ממנו הרשות המקומית לחתום על חוזה שימוש המבנה.
57. סעיף 1.6.1, עמוד 86 – באחריות מי לתאם את ועדות ההיגוי?  
החברה יוזמת וקובעת את מועדי וועדות ההיגוי
58. סעיף 1.4.4, עמוד 89 - מדוע לא מגישים במרכז את פעילויות הקיץ ואת התקציבים המבוקשים?  
תקציבי פעילויות הקיץ יקבעו סמוך למועד חתימת החוזה.
59. סעיף 3.2, עמוד 91 – האם הפרויקט הלאומי יהיה גמיש בשעות הפעילות? עמותת פידל מעוניינת לפתוח את המרכזים בשעה 16:00 ובשעתיים החסרות צוות המרכז יבצע פגישות עם רשויות מקומיות, גורמים מטפלים וכדומה.  
הפרויקט יבחן כל בקשה לגופה.
60. סעיף 3.5.2, עמוד 92 – אבקש הסבר.  
המציע נדרש לקיים ימי עיון לאנשי הצוות מטעמו.
61. סעיף 4.1, עמוד 93 – אבקש הסבר.  
הספק נדרש לגייס כח אדם מתאים לביצועה של התכנית.
62. סעיף 4, עמודים 93-94 – הסעיף אינו ברור. נראה כי כוונתכם שבמרכזי נוער יפעלו רק מנהל מרכזי נוער ארצי ומנהל מרכז, ללא מדריכים.  
לא. הכוונה היא כי יועסקו שם שני אנשים, כאשר אחד מהם הינו אחראי על מרכז הנוער, משמע – האו המנהל שלו.  
לגבי העסקת מנהל ארצי למרכזי נוער – הנושא ייבחן עת תעלה בקשה כזו.
63. סעיף 7.3.1.2, עמוד 95 – לשאוף לשלמות זה תמיד טוב, אך לא ריאלי, נבקש להוריד את היעד או לחילופין לפצל אותו לסעיפים בהתאם למקובל ברשויות המקצועיות הרלוונטיות.  
כנ"ל גם לגבי סעיף 7.3.2.2 בעמוד 96 ובסעיפים 7.3.1.2 ו- 7.3.2.2. בעמוד 109
- היעד הינו הרף שאליו עלינו לשאוף.
64. האם מציע שנתן מענה לשלושת הפרויקטים, מקבל סיכויים גבוהים יותר לזכייה במרכז?  
לא. כל תכנית נבחנת בנפרד.
65. בהתייחס לטבלה 1.12.13 – אמות מידה והאיכות – בסעיפים 2.8 ו- 2.9 האם ההתייחסות היא רק ליוצאי אתיופיה או לכלל האוכלוסייה?

הכוונה היא לכלל האוכלוסייה .

66. בוטל.

67. האם נקבל קובץ אקסל עם הנוסחאות, או שנעלה את הנתונים מהוורד לאקסל ללא נוסחאות?

מציע המבקש לקבל קובץ אקסל צריך לפנות לגברת ענת אזולאי באימייל – [anat@enp.org.il](mailto:anat@enp.org.il)

68. סעיף 3 – הצעת מחיר, תת סעיף 3.1.2 – מה הכוונה ל"עלות בפועל"? איפה באים לידי ביטוי עלויות של נסיעות אנשי צוות,

טיולים, חמרים, הפעלות, כנסים?

עלות הינה העלות הישירה בפועל שבה נשא הספק לצורך מתן השירותים על פי החוזה. עלויות אחרות כפי שמצינות ידונו

בהתאם לתכנית הרלוונטית עת ידון התקציב וטרם חתימה על חוזה.

א. בסעיף 3.1.2 מה הכוונה למושג "תקורה" – מה נכלל במושג זה?

נכלל תגמול של 5%.

ב. האם עלויות המקום חלות על הספק? (שכירות, חשמל, מים, נקיון וכד')

כל עלות ישירה שתאושר לצורך הפעלת התכנית ותיכלל בחוזה – תשלום. עקרונית אין כוונה שהספק יישא בעלויות ישירות ללא

תגמול ובאחריותו לוודא כי כולן כלולות בחוזה טרם חתימה עליו.

ג. רכז פדגוגי אזורי – על איזה נפח פעילות אחראי?

יקבע במועד בניית התקציב.

ד. רכז פדגוגי יישובי - על איזה נפח פעילות אחראי?

יקבע במועד בניית התקציב.

69. רכז מינהלי - על איזה נפח פעילות אחראי?

יקבע במועד בניית התקציב.

70. בהתייחס לסעיף 7 בחוזה – התמורה:

7.א' / 7.ב' – מהי "השתתפות הספק"? למה הכוונה? מי קובע את "שיעור ההשתתפות", "הסכום"? והאם יש משאבים נוספים?

7.ג' – בבקשה להסביר

הספק רשאי להציע השתתפות ( MATCHING )

71. בתוכנית תגבור לימודי – כמה רכזים נדרשים ומה הגדרתו של כל רכז?

יקבע במועד בניית התקציב.

72. 9. סעיף 3.2 בנספח א.1 להסכם – האם הפעילויות החברתיות חלות גם על התוכנית לתגבור

לימודי? כולל סיורים וביקורים??

סעיף זה יידון במועד בניית התקציב.

73. בעמוד 75 בסעיף 4.5 מוגדרים "רכזים יישוביים" כחלק ממערך כוח האדם הנדרש . גם כאן לא מצוין בטבלת הצעת המחיר היכן

יש לתקצב פונקציה זו ?

כל הפונקציות שאינן מופיעות בטבלה הראשית, אולם המציע מבקש להוסיפן- יש להוסיפן בטבלת "עלויות נוספות"

74. בנספח 1.6.4 עמוד 41 בסעיפים 5-7 , האם כוונתכם לניסיון בתוכנית התגבור הלימודי SPACE או גם בתוכניות נוספות שאנו

מפעילים בתחומי הלמידה . נודה לקבלת הסבר על האופן בו אנו נדרשים למלא את הטבלה .

סעיפים 5.7 בנספח 1.6.4 רלוונטיים לתכנית התגבור הלימודי בלבד. יש למלא טבלה זו בהתאם לכותרות המצוינות בראש

הטבלה.

75. אחריות וביטוח – נספח ב' להסכם (עמ' 112) - מכיוון שהמבנים אינם בבעלותנו אלא בבעלות המדינה/ הרשות מקומית / או בעלות רשת בתי ספר או אחרת ואתם קובעים באילו בתי ספר נפעל. לא סביר שאנו נבטח מבנים שאינם בבעלותנו. אי לכך, אנו מבקשים להוריד את הפסקה המחייבת אותנו בדבר ביטוח המבנה.

**ביטוח המבנה נדרש.**

76. ביטוח אש מורחב (סעיף 2 בנספח ב' להסכם) – ברשותנו ביטוח אש מורחב לכל הרכוש המובא על ידנו, אולם ללא כיסוי פריצה. נבקשכם לאשר את ביטוח האש המורחב ללא סעיף פריצה, שאכן ממילא הרכוש שאנו מביאים לתוכנית נמוך בשוויו מכל השתתפות עצמית המוטלת על מוסדות ציבור.

**הנספח הביטוחי אחיד, לא ניתן לבצע בו כל שינוי. יחד עם זאת נשמח לבחון פרטנית טרם חתימה על החוזה.**

77. אנא הסבירו את טבלת התמחור בעמוד 33. אנא הסבירו במה יש לכפול כל סעיף על מנת לחשב את הפרויקט כולו על פני כל השנה. האם יש להכפיל את חודשי העבודה ב-8, על מנת לקבל 32 שבועות?

**בהצעת המחיר יש למלא את הנתונים המבוקשים בתאים האפורים בלבד-אין לגעת בכל חלק אחר של הטבלה.**