

מענה לשאלות בקשר לבקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכניות לתגבור לימודי ולהעלאת הישגים בבגרות, תכניות להפעלה של מרכזי נוער/מרכזים קהילתיים ותכניות להעצמת קהילה בקרב בני העדה האתיופית

1. שאלה: האם נוכל להגיש הצעה לפרויקט תגבור לימודי למרות שאיננו עומדים ב 2 מתנאי הסף.
תשובה: לא, המציעים נדרשים לעמוד בכל תנאי-הסף (במצטבר).
2. שאלה: בעמוד 12, סעיף 1.5, סעיף קטן 1.5.3 – כתוב שהתקופה המצטברת הינה 4 שנים ובעמוד 77, סעיף 6, סעיף קטן 6.6 כתוב שהתקופה המצטברת היא 5 שנים וכך גם בעמוד 94, סעיף 6, סעיף קטן 6.6.
תשובה: התקופה המצטברת הינה 4 שנים- עודכן במסמכי המכרז באתר.
3. שאלה: עמוד 130, סעיף 2, סעיף קטן 2.2 - האם הכוונה ל 20 משתתפים בחוג או במרכז הנוער?
תשובה: הכוונה היא למשתתפים בחוג.
4. שאלה: עמוד 133, סעיף קטן 3.5.2 - כתוב שהעלויות הכרוכות של ימי עיון והדרכה יחולו על הספק ובעמוד 163 כתוב שהעלות להשתלמויות המדריכים תהיה 10,000 ₪ למרכז, מבקשים הבהרה.
בכל התכניות אנו מתבקשים לקיים בקרה והערכה וכן תהליך הכשרה בהיקף של כ-10 ימים. האם קיים תקציב לסעיפים אלה או שעלינו לקחת אותם בחשבון בהצעת המחיר כפי שהיא מופיעה במסמכים?
תשובה: ככלל עלויות ימי עיון והדרכה יחולו על הספק למעט בתכניות מרכזי הנוער, בהן החברה תממן השתלמויות מדריכים בסכום של עד 10,000 ₪ כולל מע"מ לשנה למרכז. עלות זו תשולם כנגד המצאת אסמכתאות המעידות על ביצוע בפועל של ההשתלמות.
5. שאלה: עמוד 144, סעיף קטן 3.5.2 כתוב שעובדי הספק יעברו הכשרות והן תהיינה על חשבון הספק, האם החברה לא תממן את ההכשרות?
תשובה: ראי' תשובה לשאלה קודמת.
6. שאלה: עמוד 165, עלות שכר לרכז תכניות - האם הכוונה למנהל תוכנית כפי שרשום בעמוד 145? עפ"י הכתוב ניתן להבין שהוא מרכז קבוצה אחת ולא את כל הקבוצות. במידה וכך הדברים, האם לא יהיה מנהל תוכנית במימון החברה?
האם רכז התכניות המופיע בהצעת המחיר שבנספח ד(3) בעמ' 165 ובמקומות אחרים במכרז הוא רכז ארצי או יישובי?
תשובה: מדובר בתכניות העצמת קהילה, במסגרת תוכניות אלו הרכז הינו גם מנהל התכנית. משרת רכז תוכניות הינה בשיעור 25% משרה בגין קבוצה אחת בת 15-20 משתתפים, אשר במסגרת התוכנית מתקיימים לפחות ב 10 מפגשים. מדובר בריכוז קבוצה אחת.
7. שאלה: בכל עמוד יש חתימת המציע האם מספיקה חותמת או שיש צורך גם בחתימה אישית? (כמובן שבמקומות הספציפיים שרשום שנדרשת חתימה תתבצע חתימה).
תשובה: יש לחתום בכל עמוד בחותמת + חתימת המורשים.

8. שאלה: כיום בכל מרכזי הנוער שבהפעלתנו יש צוות של מנהל מרכז ורכז ולכל תפקיד שבר שונה. האם הוחלט לשנות פורמט זה? במידה ולא, יש להתאים את חוברת הצעת המחיר לשני התפקידים.
- תשובה: פורמט הפעלת מרכז הנוער הינו כמפורט בנספח ד' 2 למכרז, דהיינו- מנהל תכניות ארצי במשרה מלאה למציע המפעיל 5 מרכזי נוער או יותר, ומדריך לכל מרכז.
9. שאלה: נודה לקבל ההצעה בקובץ WORD על מנת שנוכל להדפיס תשובותינו.
- תשובה: לא ניתן לקבל את ההצעה בקובץ וורד, במידה ונדרש מקום נוסף למענה, ניתן לציין בסעיף הרלוונטי הפניה לנספח. יש למספר את הנספחים, לצרפם לסייפה של ההצעה ולוודא כי הם חתומים בחותמת ובחתימות המורשים.
10. שאלה: בסעיף 1.12.1, שלב ג', כתוב שבתכניות ההעצמה התחרות היא על רכז התכניות האם אין תחרות על המנחה? ובהתחשב בתשובתכם על שאלה 2 (א) לעיל – גם על מנהל התכנית?
- תשובה: בתכניות העצמת קהילה הצעת המחיר היא על עלות רכז התכניות ועלות המנחה- כמפורט כנספח ד'3.
11. שאלה: תחת ההגדרה "תכניות העצמת קהילה" נכללת גם תת-התכנית "מגשרים חינוכיים". אנו מבקשים לקבל הבהרה לגבי השירות המבוקש לתת-תכנית זו.
- תשובה: ראשית יש לסמן בנספח 1.2 את תכנית העצמת קהילה אליה מבקשים לגשת, תפקידם של מגשרים חינוכיים היא לגשר בין התלמידים, הוריהם והצוות החינוכי על מנת לאפשר רמת תקשורת טובה יותר, יצירת שותפות הדדית עם הורים וצוות בית הספר לשיפור הישגים לימודיים.
12. שאלה: בסיפא של סעיף 1.2 "תכניות העצמת קהילה" נכתב: "החברה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף תכניות בתחום של העצמת קהילה לפי הצורך". האם במקרה של הוספת תכניות יוקצה להן תקציב נוסף? האם ייוחד לתכניות הנוספות הליך מעין-מרכזי נוסף?
- תשובה: אם וכאשר יהיה צורך בתכנית העצמת קהילה שאינה מפורטת בהצעה, נקיים הליך חיפוש מפעיל כפי שנדרש ויפורסם הליך תחרותי משלים בו נבקש לקבל הצעות מחיר מגופים המפעילים את התכנית הרלוונטית.
13. שאלה: לגבי תכנית מרכזי הנוער - האם המונח "מרכזים קהילתיים" מתייחס לבני נוער בלבד? מה ההבדל בין מרכז נוער למרכז קהילתי?
- תשובה: מרכזי נוער מיועדים לבני נוער, מרכזים קהילתיים הינם מרכזים המיועדים לכלל הקהילה מגיל טף ועד הגיל השלישי.
14. שאלה: לגבי תכנית ההעצמה הקהילתית – נודה פירוט של ועדות ההיגוי – אילו ועדות אנו מתבקשים לקיים ולנהל?
- תשובה: נכון למועד זה, אין מידע לגבי תוכניות לשנת 2016-17.
15. שאלה: נספח 1.1 המפרט את המוקדים שהופעלו בשנת הלימודים תשע"ו מפרט רשימה של תגבור לימודי מרכזי נוער. אין אזכור של תכניות העצמה בקהילה. נבקש הבהרה: האם לא הופעלו תכנית של העצמה בקהילה בשנה זו? אם כן – באילו יישובים הופעלו התכניות?
- תשובה: בשנת תשע"ו לא התקיימו תכניות של העצמת קהילה.

16. שאלה: האם ניתן להציג בהצעתנו את התכנית "הכנה לצה"ל" כחלק מתכנית מרכזי הנוער ולא כחלק מתכנית ההעצמה בקהילתית?

תשובה: לא- תכנית "הכנה לצה"ל" צריכה להיות מוגשת במסגרת תכניות העצמת קהילה.

17. שאלה: בנספח ד(3) – הצעת מחיר בתכניות להעצמה של קהילה בעמ' 165, בראש המסמך, בין תת-התכניות המפורטות, מוזכר גם "מניעת סמים ואלכוהול". לעומת זאת תכנית זו אינה מוזכרת בסעיפים אחרים בהם מפורטות תת התכניות: סעיף 1.2 עמ' 5 - הגדרות ונספח א.3 להסכם, עמ' 138. מניעת אלכוהול מוזכרת כחלק ממטרות תכנית מרכזי הנוער ולא ההעצמה הקהילתית – ר' נספח א.2 בעמ' 125) נודה על התייחסותכם.

תשובה: תכנית "מניעת סמים ואלכוהול" אינה אחת מתכניות העצמת קהילה- רשומה בטעות בנספח ד'(3)- תוקן בגוף ההצעה מעודכן באתר.

18. שאלה: בסעיף 1.7.1 נדרש המציע לחתום ולצרף להצעתו גם את מסמכי ההצעה. החברה שלנו מתכננת להגיש הצעות לכל התכניות. האם ניתן לצרף את מסמכי המרכז רק פעם אחת למניעת סרבול?

תשובה: מציע אשר מבקש להגיש הצעה ליותר מתוכנית אחת (תגבור לימודי, הפעלת מרכזי נוער והעצמת קהילה) עליו להגיש את הצעתו במרכז באופן נפרד עבור כל אחת מהתוכניות המבוקשות על ידו.

עם זאת מובהר, כי מציע אשר מבקש להגיש הצעתו ביחס למספר תת תוכניות ב"העצמת קהילה" (לדוגמא הן לקורס מנהיגות והן לוועדות היגוי) או אף לכלל תת התוכניות ב"העצמת קהילה" כי אז אין צורך בהגשת כלל מסמכי המרכז כמכלול ביחס לכל תת תוכנית ותוכנית בהעצמת קהילה, אולם כן נדרש המציע להגיש את הצעת המחיר וכן נספחים 1.6.4 – 1.6.5 באופן נפרד ומפורט ביחס לכל תת תוכנית ותוכנית.

19. שאלה: בנספח ד.2 בעמ' 163 – הצעת מחיר למרכזי נוער מפורטות עלויות נוספות. האם הוצאות אלה מהוות חלק מהצעת המחיר שעל המציע להציג? איך ישולמו הוצאות אלה לספק? האם אין תקציב לפעילויות בתכניות ההעצמה?

תשובה: בנספח ד' 2 יש פירוט של כלל הוצאות הפעלת מרכז נוער. המציע נדרש במתן הצעת המחיר להציע מחיר עבור עלות למנהל תכניות ארצי ולמדריך. הצעת המחיר בתכניות העצמת קהילה הינה כמפורט בנספח ד'3, המציע נדרש לתת הצעת מחיר בגין מרכז תכנית ועלות מנחה. התמורה לדרישת התשלום בגין תכנית מרכזי נוער ותכניות העצמת קהילה, תשולם כנגד המצאת אסמכתאות להוצאות בפועל מטעם הספק ואישורן על ידי החברה.

20. שאלה: לגבי האתרים בהם תתבצענה התכניות – במרכזים הקהילתיים הפועלים במסגרתנו ברחבי הארץ כוללים מבנים שונים בהם פועלות התכניות והפעילויות השונות, כולל מרכזי נוער רבים. האם ניתן יהיה להשתמש במבנים אלה לצורך תכניות המרכז? האם יש תקציב לניקיון, חשמל וכו' לאתרים אלה?

תשובה: בחירת האתרים בהם יופעלו מרכזי הנוער תתבצע במועד בו יאושר התקציב בהחלטה משותפת של החברה והגוף המפעיל, תקציב כל אחד מהמרכזים כולל גם עלויות שוטפות כמו אחזקה ניקיון וכו' כמפורט בנספח ד' 2.

21. שאלה: במידה והחברה לא מודיעה עד סוף יולי על החלטתה לגבי היישובים בהם תפעל התכנית, האם חודש ספטמבר ייחשב כהמשך הפעלה רציף?

תשובה: לא, הסכם 2015-16 מסתיים ביום 31.8.2016.

22. שאלה: התקורה -האם היא קבועה או פועל יוצא של הדרישה בפועל?

תשובה: בתכניות הסיוע הלימודי על אחוז התקורה המוצע מתחרה המציע. התקורה תשולם בהתאם לשיעור המוצע וביחס לדרישה בפועל בלבד (היינו הסכום שבגיננו הוגשו אסמכתאות).

23. שאלה: בתכנית סיוע לימודי לא הוקדש סעיף תקציבי לפעילויות אחרות האם הן חלק מהתקורה?

תשובה: כן.

24. שאלה: כיצד ניתן להצהיר על זכות עיכוב תשלומים על ידי החברה ומצד שני לדרוש ולחייב אישור עיכוב תשלומים לספק. כספק יחיד אנו תלויים בתשלומים שלכם בכדי לכסות את הוצאות התכנית ולכן אם זכותכם לעכב תשלומים לספקים, הרי שזו זכותנו כספק לעכב תשלומים לנותני השירות. סעיף זה הנו חד צדדי וסותר את האמור במכרז. כמו כן, מצב זה עשוי לגרור אותנו לחובות כבדים כספק.

תשובה: סעיף זה אינו חד צדדי, מדובר בזכות עיכוב של החברה בשל שיהוי בהגשתה של החשבונית על-ידי הספק או בשל חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים או באסמכתאות. החברה תודיע לספק תוך 30 ימים מיום הגשת החשבונית באם חסרים פרטים בחשבונית או חוסר באסמכתאות, וכמובן שתיקון הלקויים יאפשר תשלום.

25. שאלה: כידוע, החברה שלנו מבצעת את התחייבויותיה על פי הסכם זה בין היתר באמצעות מרכזים קהילתיים, המצויים בישובים השונים ותחת ניהולנו. פעילות הלמידה הסדירה מתקיימת בבתי ספר, להוציא בתקופת חופשות. פעילות ההעשרה וההעצמה נעשית במרכזים הקהילתיים. אנו מבקשים כי יתקבל אישור לאופן פעילות זה, כך שלא יהיה ספק כי פעילות זו אינה מהווה המחאת זכות אסורה.

תשובה: לכל פעילות ההעשרה והעצמה יש לקבל אישור מראש ובכתב מהחברה. במועד זה ייבחן מקום הפעילות ורק אז יועבר אישור רלוונטי.

26. שאלה: אנו נדרשים להעמיד ולהכשיר אנשי מנהלה, אנא ציינו את הסעיף המפרט את התמורה עבור סעיף זה?
מאיזה תמורה יתבצע התשלום עבור תהליך ההערכה והמדידה של התכנית? האם אתם מספקים את שאלוני המשוב או עלינו לבנותם?

תשובה: כלול בסעיף התקורה .

27. שאלה: כספק אין אנו מעוניינים לבטל שיעורים, לאור העובדה שאנו פועלים בסוף יום הלימודים. לא פעם השיעורים מתבטלים בגלל פעילויות של ביה"ס (הודעה שמתקבלת אף באותו היום). מטרתנו היא להשלים לתלמידים את השיעורים אך יחד עם זאת הדרישה לבטל שעות פעילות לא יותר מאשר פעמיים במהלכה של שנת לימודים היא לא סבירה.

תשובה: הדרישה היא בעניין ביטול שיעורים ללא כל סיבה (לדוגמא – ללא כל קשר לביטול פעילות בית ספרית וכו').

28. שאלה: הצלחה של מרתונים לימודים לקראת בגרויות מחייבת יותר מ - 4 שעות שבועיות.

תשובה: סעיף 1.4 בנספח א' 1 מתייחס למרתונים. המרתונים יתבצעו במתכונת של ימי תגבור אינטנסיביים באישור מראש של החברה.

29. שאלה: לאור העובדה שרק לקראת יולי ניתן מענה להיקף פעילות התכנית שעתידיה להתחיל בחודש ספטמבר (שנת פעילות חדשה) הבקשה לסיים את ההתארגנות לקראת התאריך ה - 1.9, אינה ברת ביצוע עקב העובדה שצוות בתי הספר יוצאים לחופשה. כידוע, בשלב זה בתי ספר עדין לא ערוכים עם מערכת סופית. לפיכך, לוח זמנים זה לא מאפשר לנו להגיש את הנתונים הנדרשים. נודה על המועד הנדרש מחדש לסיים ההתארגנות.

תשובה: הדרישה הינה להתארגנות ראשונית עד ל-1.9, בהתאם לבתי הספר.

30. שאלה: באחריות מי לזמן את ועדת ההיגוי? עד כה הדבר היה באחריות החברה ולא הספק, האם המדיניות השתנתה? כמו כן, לאור ניסיונו בתכנית במידה ונחכה לאישור פתיחת פעילות של ועדת ההיגוי יחול עיכוב. לרוב ועדת ההיגוי מתכנסת רק לקראת סיום מחצית ראשונה של שנת הלימודים.

תשובה: החברה מכנסת את ועדת ההיגוי. ועדת ההיגוי אינה נדרשת לאשר את התחלת הפעילות שכן הפעילות מתחילה ב-1.9. ועדת ההיגוי תהיה אחראית על ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה ועל אספקת השירותים ככל שתידרש.

31. שאלה: מהי ההגדרה לתוכנת מחשב מוכרת? מאיזה תמורה היא עתידה להיות ממומנת על מנת לתחזק אותה.

תשובה: תוכנה ברישיון כגון אקסל וורד וכו'.

32. שאלה: האם אפשר להוסיף הערה: שהספק יבטח יחד עם חברת הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית לישראל בע"מ.

תשובה: הביטוח הינו באחריותו של הספק, אנו מבקשים כי לשם המבטוח יתוּסַף כמבטוח נוסף: חברת הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ולעניין זה קיימות הוראות מפורטות במסמכי המכרז.

33. שאלה: מהן ההשלכות של נזק שקורה בעקבות המלצה או דרישה לשינוי על ידי חברת הפרויקט הלאומי של הקהילה האתיופית לישראל בע"מ.

תשובה: אין מה להוסיף על האמור במסמכי המכרז בעניין זה.

34. שאלה: מה הם גילאי הילדים היכולים להשתתף בתכנית לתגבור לימודי ובתכניות להעצמת קהילה בקרב בני העדה האתיופית.

תשובה: הזכאים להשתתף בתכניות מוגדרים בנספחי א' למכרז, בסיוע הלימודי הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים יוצאי הקהילה האתיופית בגילאי ג' -יב'. כמו כן ישולבו בתוכנית תלמידים שאינם יוצאי הקהילה האתיופית וזאת בשיעור מסוים עליו תורה החברה, בתכנית העצמת קהילה הזכאים להשתתף בתכנית הם יוצאי הקהילה האתיופית, מגיל 13 והלאה, לכל תכנית תוגדר מראש אוכלוסיית הייעד וכן, בהתאם להנחית החברה, משתתפים שאינם מקהילת יוצאי אתיופיה וזאת בשיעור אשר יקבע על ידי החברה.

35. שאלה: לפי סעיף 1.5.2 - תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה למשך שנת לימודים אחת המתחילה ב-1 בספטמבר 2016 - האם להגיש לכם בקשה לתמיכה בפעילות השוטפת? או ב"מיוחדות"?

תשובה: תקופת ההתקשרות הינה כאמור בסעיף 1.5.2 לבקשה להצעת הצעות- לשנה אחת המתחילה ב-1.9. החברה רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלבדי של הנהלת החברה, להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לשלוש שנים נפרדות נוספות. ההצעה להפעיל תכנית הינה לשנה אחת בלבד והאופציה להארכתה שמורה לחברה.

36. שאלה: האם ניתן לבקש על כל מרכיב בפרויקט: שכר מאמנים, ציוד, ביגוד, הסעות ?

תשובה: בשלב הזה יש להגיש הצעת מחיר כמפורט בנספחי ד' בלבד.

37. שאלה: האם ישנה חובה שהפרויקט עצמו יהיה בהיקף ארצי לאורך השנה?

תשובה: אין חובה לפעול בהיקף ארצי.

38. שאלה: לגבי סעיף 1.4.3 - תוקף ההצעה: הצעת המציע תהיה בתוקף עד יום 20/09/2016. מה הכוונה בתאריך הנקוב? להפעלת הפרויקט? מה אני אמור "להציע" עד לתאריך 20 לספטמבר?

תשובה: הכוונה לכך שההצעה המוצעת לשנה הינה רלוונטית עד ליום 20.9.2016 והמציע חייב לשמר את הצעתו עד למועד זה. היה ועד למועד הנ"ל לא בחרה החברה בזוכה ולא התקשרה עם המציע בהסכם מחייב כי אז יהיה המציע משוחרר מהצעתו.

39. שאלה: אם אני עובדת ברשת מסוימת אני צריכה להגיש את כל הנספחים שמצורפים בקובץ הנ"ל (שבעה עותקים, תקליטור וכד')?

תשובה: כל מציע נדרש להגיש את ההצעה בשמו, ההצעה צריכה להיות מוגשת במלואה.

40. שאלה: נספח 1.7 – נוסח ההסכם, שייחתם עם הספק ע"מ 57 – האם נדרשת חתימת עו"ד על הנספח או רק לאחר הודעה על הזכייה.

תשובה: בשלב הזה לא נדרשת חתימת עו"ד – רק חותמת וחתימת המורשים.

41. שאלה: נספח ב.1 – נוסח האישור על עריכת ביטוחים ע"מ 153 – האם נדרשת חתימת המבטח או רק התחייבות וחתימה בפועל לאחר הזכייה?

תשובה: בשלב הזה לא נדרשת חתימת המבטח – רק חותמת וחתימת המורשים.

42. שאלה: נספח ג – אבטחת מיידע, החזרת מיידע ושמירה על סודיות – ע"מ 155 העובדים בתכנית ידרשו לחתום על הסכם הסודיות אך בשלב זה העובדים עדיין לא מוגדרים. לפיכך השאלה היא, האם נדרש להחתים אותם על הנספח לאחר הזכייה כחלק מהחזרה?
בנוכחות מי אמורה להתבצע החתימה?

תשובה: כן, תדרשו להחתים את העובדים במעמד עו"ד לאחר הזכייה ובמועד החתימה על ההסכם. בשלב הזה יש לחתום בחותמת החברה והמורשים ובכך לאשר את הסכמתכם לתוכן הנספח.