



14 ביוני 2022

# בקשה לקבלת הצעות לביצוע תכנית לתגבור לימודי ולהעלאת הישגים בבגרות בקרב בני הקהילה האתיופית בישראל ומשתתפי התכנית

מכרז מס' 2022

---

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 1 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## 1. הזמנה להציע הצעות

### 1.1 סקירה כללית

- 1.1.1 חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה") נוסדה בעקבות החלטה ות/4 של הוועדה לתיאום הפעולות בין הממשלה לסוכנות היהודית מיום 24.06.01, שקיבלה תוקף בהחלטת ממשלה 414 ביום 12.07.01 ("החלטת הממשלה").
- 1.1.2 במסגרת החלטת הממשלה ולצורך קידום הפרוייקט, הוקמה מועצה שבה מיוצגים משרדי הממשלה, הסוכנות היהודית, איחוד הקהילות היהודיות מצפון אמריקה, גוינט ישראל, קרן היסוד ונציגות ארגונים של קהילת עולי אתיופיה וכן ועד מנהל המורכב מנציגי הגופים.
- 1.1.3 החברה בשיתוף עם משרד החינוך והממשלה, מפעילה מיזם משותף לקידום קליטת יהודי אתיופיה בישראל, באמצעות מתן תגבור לימודי, הכנה לבגרויות, תכניות העצמת הורים וחיזוק הקשר עם מוסדות החינוך, תוך טיפוח מצוינות בלימודים של בני הנוער המשתתפים בתכנית ושיפור שילובם במערכת החינוך ובחברה הישראלית.
- 1.1.4 במסגרת המכרז, כהגדרתו להלן, החברה מעוניינת לקבל הצעות לביצוע תכניות לתגבור לימודי והעלאת ההישגים בבגרויות המיועדות למשתתפי התכנית, בגילאי יסודי ועל-יסודי במסגרת החינוך הלא-פורמלי, במטרה להביא להעצמה אישית וקבוצתית ולחזק תחושות זהות ושייכות לקהילה ולחברה. כלל השירותים הנדרשים מפורטים בנספח א' המצורף להסכם.
- 1.1.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל, הממלאים את כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2 להלן, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של השירותים כנדרש במכרז.
- 1.1.6 ההצעה תוגש באמצעות טופס הגשת הצעות, המצורף כנספח 1 למכרז, ובצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז.
- 1.1.7 אין בהתקשרות החברה במכרז זה כדי למנוע מהחברה להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים.
- 1.1.8 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.2 הגדרות

- מסמך זה וכל הנספחים והמסמכים הנלווים אליו.**
- המכרז**
- ההסכם**
- נספח 9 למכרז, על כלל נספחיו, המסדיר את תנאי ההתקשרות לפי המכרז.
- משתתפי התכנית**
- בן/בת הקהילה האתיופית, וכן אחוז מסוים של משתתפים שאינם יוצאי הקהילה האתיופית, ואשר יעמדו בקריטריונים שנקבעו על ידי החברה בנספח א' להסכם לפיהם יהיו זכאים להשתתף בתכנית. לעניין הגדרה זו, בן/בת הקהילה האתיופית הינו יליד הארץ שאחד מהוריו יוצא הקהילה, או עולה, שעל פי הגדרת משרד העלייה והקליטה הינו יליד אתיופיה או תלמיד אשר נולד בישראל והוריו נמצאים 15 שנה או פחות בישראל, ואחוז מסוים של משתתפים שאינם יוצאי הקהילה האתיופית.
- השירותים**
- מציע**
- ספק**
- נציג/ת החברה**
- ביצוע תכניות לתגבור לימודי, כמפורט בנספח א' להסכם.
- תאגיד הרשום כדין בישראל, המגיש הצעה במענה למכרז זה.
- המציע אשר נבחר ע"י החברה כזוכה לפי מכרז זה.
- כאמור בסעיף 3.1 למכרז.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 2 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## 2. תנאי-סף

### המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר):

- 2.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל.
- 2.2 על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה בנוסח המצורף כנספח 1 למכרז.
- 2.3 על המציע להיות בעל כל האישורים, הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976, תקפים למועד הגשת ההצעה.
- 2.4 המציע מצהיר כי אינו גורם ממשלתי ואינו משמש כזרוע של הממשלה.
- 2.5 אם המציע הוא עמותה או חל"צ, עליו להגיש אישור תקף על ניהול תקין מרשם העמותות/ההקדשות.
- 2.6 המציע מצהיר כי הוא בעל נסיון מעשי מוכח ב-5 (חמש שנים) השנים האחרונות.
- 2.7 בעת הגשת ההצעה, על המציע להעסיק לפחות 30 עובדים בתחום כח-אדם פדגוגי-חינוכי, שאינם אנשי מנהלה, ולהצהיר על כך בטופס הגשת ההצעה כאמור.
- 2.8 המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021 עמד על 4,000,000 (ארבעה מליון) ש"ח לפחות. המציע יצרף אישור מרואה-החשבון המבקר של המציע בדבר היקפו של המחזור הכספי.
- 2.9 על המציע לצרף את כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים בסעיף 5 להלן, ולהגיש את הצעתו בהתאם לדרישות מכרז זה.
- 2.10 המציע יציע מועמד מטעמו לתפקיד מנהל התכנית ("מנהל התכנית") שיעמוד בדרישות הסף הבאות:
  - 2.10.1 בעל תואר ראשון בחינוך או תואר ראשון במדעי החברה (למשל, תואר בתחום המנהל והמדיניות הציבורית) לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל;
  - 2.10.2 בעל ותק מקצועי של שלוש שנים בניהול תכניות תגבור לימודי או בעלות מאפיינים דומים לשירותים כנדרש בנספח א' להסכם.

## 3. ההצעה

- 3.1 נציגת החברה במכרז זה היא גב' אילנית יעיש, רו"ח  
דואר אלקטרוני: [Ilanit@enp.org.il](mailto:Ilanit@enp.org.il)
- 3.2 **פרסום וקבלתם של מסמכי המכרז**  
מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של החברה ביום בכתובת [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il). ניתן להוריד את מסמכי המכרז מן האתר.
- 3.3 **מבנה ההצעה**
  - 3.3.1 ההצעה תוגש על-פי הפרקים והסעיפים במפרט זה, ויצורפו אליה כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה.
  - 3.3.2 ההצעות תוגשנה באופן פיזי קשיח בחמישה עותקים ובאופן מקוון, בשפה העברית, לרבות כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז זה. **הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.**
  - 3.3.3 לצורך נוחות המציעים, ומבלי לגרוע מאחריותו של כל מציע לבדוק את דרישות המכרז ולעמוד בתנאיו, להלן מפורטת רשימת הקבצים כפי שהם צריכים להיות מוגשים כאמור בסעיף 3.3.1 לעיל:
    - 3.3.3.1 **קובץ מס' 1 – מידע כללי ותנאי הסף:**
      - טופס הגשת ההצעה, חתום ומאומת, בנוסח המצורף כנספח 1 למכרז;
      - אישור מרואה-החשבון המבקר של המציע בדבר היקפו של המחזור הכספי;

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 3 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- אישורים עדכניים ותקפים על ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ואישור פטור מניכוי במקור, מספר רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 ;
  - תעודת התאגדות, תדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהליו ואישור בדבר מורשי החתימה של המציע, מאומתים ע"י עורך-דין או רואה-חשבון ;
  - אישור תקף על ניהול תקין מרשם העמותות/ההקדשות, אם המציע הוא עמותה או חל"צ ;
  - תצהיר בדבר הידע של מנהל התכנית המצורף כנספח 2 למכרז ;
  - הצהרה בדבר העדר חשש לניגוד עניינים המצורפת כנספח 3 למכרז ;
  - הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני ושיתוף החברה בקניין זה המצורפת כנספח 4 למכרז ;
  - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום המצורפת כנספח 5 למכרז ;
  - הצהרה בדבר אי-הרשעה בעבירות מין המצורפת כנספח 6 למכרז ;
  - המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם וכלל נספחיו (מלבד הצעת המחיר המצורפת כנספח 8 למכרז – אשר תוגש בקובץ מס' 3), חתום בכל עמוד על ידי המציע ;
  - הודעות והבהרות החברה החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד הגשת ההצעות.
- 3.3.3.2 קובץ מס' 2 – הצעת האיכות והצגת הדוגמאות לתכנית העבודה (הצעת המתדולוגיה):**
- הצעת האיכות המצורפת כנספח 7 למכרז.
  - תכנית עבודה (הצעת המתדולוגיה) כנדרש בסעיף 4.2.4 להלן.
- 3.3.3.3 קובץ מס' 3 – הצעת המחיר:**
- הצעת המחיר המצורפת כנספח 8 למכרז.

#### 3.4 הגשת ההצעה

- 3.4.1 כל הצעה תיערך ותוגש בהתאם להוראות ותנאי המכרז, ותחולק ל-3 קבצים נפרדים (על פי ההרכב המפורט בסעיף 3.3.3 לעיל), אשר יוגשו באופן הבא :
- 3.4.1.1 **חמישה עותקים פיזיים קשיחים-** יוגשו למשרדי החברה הנמצאים ברחוב המלאכה 6, לוד, למשרד הממוקם בכניסה D בקומה 1 ("משרדי החברה"). המציע יגיש את מסמכי הצעתו ב-5 מעטפות זהות כאשר כל אחת תכלול את מסמכי הצעתו ב-3 מעטפות נפרדות, בסדר כמפורט בסעיף 3.3.3 לעיל, כאשר על כל מעטפה (מתוך 3 המעטפות) יכתב שמה כ"מעטפה מס' \_\_\_" על פי המפורט לעיל.
- 3.4.1.2 **עותק מקוון בפורמט PDF:** יוגש לאימייל שכתובתו [Ilanit@enp.or.il](mailto:Ilanit@enp.or.il) ואשר ישמש גם כתיבת המכרזים המקוונת לצורך הגשת המכרז ("תיבת המכרזים"). המציע יחלק את מסמכי הצעתו, הסרוקים והחתומים, ל-3 קבצים נפרדים בפורמט PDF, אשר תכולת כל אחד מהם תהיה כמפורט בסעיף 3.3.3 לעיל, וכל קובץ PDF יקרא בשם "קובץ מס' \_\_\_" על פי המפורט לעיל. **למען הסר ספק, מובהר כי אין לעשות כל שינוי במסמכי המכרז ונספחיו לאחר חתימתם. המסמכים שיוגשו לתיבת המכרזים צריכים להיות זהים ותואמים למסמכים שהוגשו במשרדי החברה. הגשה של עותק מקוון שונה מהעותק הפיזי הקשיח תוביל לפסילת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.**

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 4 מתוך 7

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 3.4.2 כל עמוד מעמודי ההצעה, לרבות כלל נספחיה וצרופתיה, ייחתם בידי המציע ומורשה החתימה של המציע, וייחתם כנדרש על ידי הישות המשפטית הרלוונטית מטעם המציע הנקובה באותו טופס, לפי העניין, לרבות אימות חתימה ככל שנדרש.
- 3.4.3 מסמכים נוספים, לרבות מסמכים ותומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהצעה, יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת – יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.
- 3.4.4 **המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 07/07/2022, בשעה 12:00 ("המועד האחרון").** **הצעות שיגיעו לתיבת המכרזים לאחר מועד זה לא יתקבלו.** מובהר כי החברה לא תפתח הצעות שהתקבלו בתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון, אלא לצורך זיהוי המציע בלבד ועדכוננו כי הצעתו נפסלה כאמור.
- 3.4.5 **מובהר כי המציעים יישאו בכל הוצאות השתתפותם במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מהחברה או מי מטעמה בגין הוצאות כאמור, ובכלל זה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.**
- 3.4.6 **לאחר מועד הגשת ההצעות, לא יבוצע כל שינוי בהצעה, למעט כחלק משינויים, הבהרות או התאמות אחרות אשר ידרשו על ידי החברה בהתאם להוראות המכרז.**
- 3.5 **תוקף ההצעה**
- 3.5.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע ממועד הגשתה ועד לתום 6 חודשים ממועד הגשתה. במהלך תקופה זו המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט בה, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי המכרז.
- 3.5.2 מובהר כי היה ולא ייבחר ספק או שלא ייחתם הסכם עם הספק בתקופה האמורה, החברה תהיה רשאית להאריך את תוקפן של ההצעות בשתי תקופות נוספות בנות 60 ימים כל אחת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת, בהודעה שתימסר לכל המציעים.
- 3.6 **שאלות הבהרה**
- 3.6.1 שאלות הבהרה יופנו לנציגת החברה באמצעות הדואר אלקטרוני הרשום בסעיף 3.1 לעיל בלבד, במתכונת מסמך MS-Word בלבד, בו יצוין מספר המכרז והסעיף הרלוונטי אליו מופנית השאלה, פירוט השאלה ופרטי השואל לרבות פרטים ליצירת קשר.
- 3.6.2 המועד האחרון לשליחת שאלות הבהרה הוא יום 23/06/2022 בשעה 15:00. החברה תהיה רשאית שלא לענות על כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה.
- 3.6.3 התשובות לשאלות יוצגו באתר האינטרנט של החברה ללא ציון שמו של השואל, והבהרות אשר יתקבלו במענה לשאלות יחולקו לשתי קטגוריות:
- 3.6.3.1 הבהרות שאינן משנות את תנאי המכרז ואינן מהוות חלק ממנו;
- 3.6.3.2 הבהרות, שיהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ותנאי המכרז ויחייבו את כל המציעים. על המציעים מוטלת האחריות להתעדכן בהבהרות שיועלו לאתר.
- תשובות לשאלות הבהרה תינתנה באתר עד ליום 30/6/2022.**
- 3.6.4 החברה אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות שיישאלו. החברה רשאית לנסח את השאלות שתועברנה אליה מחדש, לקצרן או להשמיט חלקים מהן. לנוסח השאלות כפי שיפורסמו לא תהיה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת אחרת מהאמור.
- 3.7 **בקשה להבהרות מהמציעים**

- 3.7.1 החברה תבחן את ההצעות ואת עמידתן בדרישות המכרז. החברה תהיה רשאית לבקש מהמציעים או מכל אדם אחר מידע נוסף והבהרות, בכתב או בעל פה, פרטים, עדכונים, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל היוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, באופן שייעשה על-פי שיקול דעתה של החברה.
- 3.7.2 מענה לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייב את המציעים. במקרה של סתירה, יגבר האמור במענה החברה לבקשה להבהרות.
- 3.7.3 החברה תבחן את כלל ההצעות שיתקבלו במשרדיה עד למועד האחרון כאמור בסעיף 3.4.4 לעיל.
- 3.8 בטלות שינויים ע"י המציע**
- 3.8.1 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 3.8.2 קיבלה החברה את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.
- 3.9 בעלות על המכרז ועל ההצעה**
- מפרט זה הוא קניינה של החברה והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 3.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת**
- מוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. המציע שהצעתו תיבחר יחשב כספק, כהגדרתו במכרז, ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים המהווים חלק ממתן השירותים נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם החברה. עם-זאת, החברה רשאית לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. **הצעה שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל בטופס ההגשה ההצעה תיפסל על הסף.**
- 4 בדיקת ההצעות והערכתן**
- החברה תבחר את הזוכה לפי השלבים הבאים:
- 4.1 שלב א': בדיקת עמידת ההצעה בתנאי-הסף**
- בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי העמידה בכל תנאי-הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים. הצעה שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי המכרז, החברה תהיה רשאית לפסול אותה או לבקש מהמציע לתקן ולהשלים את הצעתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. הצעות שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים יעברו לשלב ב' - הערכת הצעת האיכות.
- 4.2 שלב ב': הערכת הצעת האיכות - 80% מהציון הסופי של ההצעה**
- הערכת הצעת האיכות תתבסס על כל המידע אשר המציע מגיש בהצעתו בקובץ מס' 2, כאמור בסעיף 3.3.3.2 לעיל, בהתחשב בקריטריונים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן. במסגרת בדיקת הצעת האיכות יזומנו המציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף לראיון, ויציגו את הצעתם, ניסיונם, מתודולוגיית העבודה ויענו לכלל השאלות כפי שיוצגו על ידי החברה.
- הציון שיינתן עבור הצעת האיכות לא יעלה על 100 נקודות ויהיה כמפורט להלן:
- 1.1.1 המציע**
- 4.2.1.1 **מחזור כספי (עד 6 נקודות) -** יבחן לפי המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021:
- 2 נקודות בגין מחזור כספי שנתי ממוצע בין 4,000,000 ש"ח ל- 5,000,000 ש"ח.
- 4 נקודות בגין מחזור כספי שנתי ממוצע בין 5,000,000 ש"ח ל- 6,000,000 ש"ח.
- 6 נקודות בגין מחזור כספי שנתי ממוצע מעל ל- 6,000,000 ש"ח.

4.2.1.2 ממליצים (עד 7 נקודות) - המציע יעביר עד 7 המלצות בכתב. החברה תהיה רשאית לבדוק את ההמלצות בכל דרך, על פי שיקול דעתה, לרבות טלפונית. המלצה לשביעות רצונה של החברה תזכה בעד 2 נקודות. הציון בסעיף זה לא יעלה על 7 נקודות.

4.2.1.3 ראיון (עד 10 נקודות) - החברה תערוך ראיון עם נציגי המציע והמועמד מטעמו למנהל התכנית מטעם המציע. במסגרת הראיון יציגו נציגי המציע ומנהל התכנית את הצעתם ומתודולוגיות העבודה של המציע לצורך התרשמות החברה. מובהר כי מנהל תכנית מחוייב להגיע לראיון. בניקוד הראיון יילקחו בחשבון, בין היתר, התרשמות המראיינים מאופן הצגת המציע ומהגורמים מטעם המציע; התרשמות ממנהל התכנית; הצגה מקצועית ורלוונטית לשירותים הנדרשים של המתודולוגיה; שליטה של המציע ומנהל התכנית בדרישות החברה והבנת צרכי הפרויקט והחברה.

הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 1.1.1 זה בגין הערכת המציע לא יעלה על **23 נקודות**.

#### 4.2.2 מנהל התכנית

כתנאי סף, על המועמד המוצע למנהל התכנית לעמוד בדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 2.10, כאשר הניקוד שיינתן בעבור המועמד המוצע למנהל התכנית יחולק באופן הבא:

4.2.2.1 השכלה (עד 3 נקודות): החברה תעניק 2 נקודות אם המועמד הוא בעל תואר שני, ונקודה אחת נוספת תינתן אם התואר הראשון או השני בתחומים הבאים - מדעי החברה, חינוך, מנהל מדיניות ציבורית.

4.2.2.2 ותק וניסיון ניהולי כללי (עד 3 נקודות):

החברה תעניק נקודה אחת אם המועמד בעל ניסיון של 3 עד 5 שנים (כולל) בניהול, ונקודה אחת נוספת תינתן אם המועמד בעל ניסיון של למעלה מ-5 שנים בניהול.

4.2.2.3 נסיון בהפעלת תכניות תגבור לימודי (עד 8 נקודות):

החברה תעניק 3 נקודות אם המועמד בעל ניסיון של 3 שנים.

בנוסף, תוענק נקודה נוספת בעבור כל שנה שהמועמד בעל ניסיון מקצועי של למעלה מ-3 שנים (עד 5 נקודות לכל היותר).

4.2.2.4 המלצות (עד 9 נקודות): המנהל יעביר עד 3 המלצות לבחינת החברה. החברה תעניק 3 נקודות לכל המלצה טובה שתהיה לשביעות רצונה של החברה. החברה תהיה רשאית לבדוק את ההמלצות בכל דרך על פי שיקול דעתה.

הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.2.2 זה בגין הערכת מנהל התכנית לא יעלה על **23 נקודות**.

#### 4.2.3 ניסיון המציע

4.2.3.1 ניסיון בהפעלת תכניות תגבור לימודי בתחום החינוך הלא-פורמלי (עד 5 נקודות) - החברה תעניק נקודה אחת בעבור כל שנת-ניסיון מעבר ל - 5 שנות ניסיון, עד מקסימום 5 נקודות סה"כ.

4.2.3.2 ניסיון בהפעלת תכניות חינוכיות ליוצאי הקהילה האתיופית (עד 7 נקודות) - החברה תעניק 2 נקודות בגין ניסיון של שנתיים עד 3 שנים (כולל) בפעילות חינוכית עם יוצאי הקהילה האתיופית. לכל שנת-ניסיון נוספת מעבר לניסיון של 3 שנים (כולל) תתווסף נקודה אחת עד מקסימום 5 נקודות נוספות ועד 7 נקודות סה"כ לסעיף זה.

4.2.3.3 ניסיון בבניית והפעלת תכניות העצמה והעשרה אישית וחברתית (עד 4 נקודות) - החברה תעניק נקודה אחת בגין ניסיון של שנתיים עד 3 שנים (כולל) בבניית והפעלת תכניות העצמה והעשרה אישית וחברתית. לכל שנת-ניסיון נוספת תתווסף נקודה אחת עד מקסימום 4 נקודות סה"כ (כולל הנקודה לעיל).

4.2.3.4 ניסיון בהוראת מקצועות הליבה (עד 6 נקודות) - ניסיון בהוראה של המקצועות הנדרשים במכרז (לשון והבעה בעברית, מתמטיקה, אנגלית) לפי מספר שנות הניסיון בהוראה בפועל, החל על כל המקצועות כמפורט:

- נקודה אחת אם המציע לימד שניים ממקצועות הליבה במשך שנתיים עד 3 שנים.
- 2 נקודות אם המציע לימד את שלושת מקצועות הליבה במשך שנתיים עד 3 שנים.
- 3 נקודות אם המציע לימד שניים ממקצועות הליבה במשך 4 עד 5 שנים.
- 4 נקודות אם המציע לימד שניים ממקצועות הליבה במשך 6 שנים ומעלה או אם המציע לימד את שלושת מקצועות הליבה במשך 4 עד 5 שנים.
- 5 נקודות אם המציע לימד את שלושת מקצועות הליבה במשך 6 עד 10 שנים.
- 6 נקודות אם המציע לימד את שלושת המקצועות הנ"ל במשך 11 שנים ומעלה.

4.2.3.5 ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות (עד 4 נקודות) - החברה תעניק נקודה אחת בעבור ניסיון כל שנה בעבודה עם רשות מקומית, עד לתקופה מצטברת של 4 שנים (לכל היותר 4 נקודות).

4.2.3.6 ניסיון בעבודה עם המגזר הציבורי - משרדי ממשלה וגופים ציבוריים (עד 2 נקודות) - החברה תעניק נקודה אחת אם המציע סיפק שירותים לגוף אחד ועד 2 נקודות אם המציע סיפק שירותים לשני גופים או יותר.

4.2.3.7 מתן שירותים בפריסה ארצית (עד 4 נקודות) - הניקוד יינתן לפי מספר האזורים הגיאוגרפיים בהם החברה פועלת בפריסה ארצית (אזור צפון, אזור דרום, אזור מרכז, אזור ירושלים והסביבה):

- נקודה אחת אם המציע מקיים פעילות באזור גאוגרפי אחד.
- 2 נקודות אם המציע מקיים פעילות בשני אזורים.
- 3 נקודות אם המציע מקיים פעילות בשלושה אזורים.
- 4 נקודות אם המציע מקיים פעילות בארבעה אזורים (בעל פריסה ארצית בכל הארץ).

4.2.3.8 ניסיון בהעברת פעילות מרובת תלמידים/ משתתפים (עד 4 נקודות) -  
נקודה אחת אם מספר התלמידים נע בין 200 ל-500 (כולל).  
2 נקודות אם מספר התלמידים נע בין 501 ל-700 (כולל).  
3 נקודות אם מספר התלמידים נע בין 701 ל-1,000 (כולל).  
4 נקודות אם מספר התלמידים גדול מ-1,000.

למען הסר ספק, מובהר כי ניסיון המציע אשר הוצג לפחות באחת מהקטגוריות בהצעת האיכות, יכול לשמש לצורך הצגת הניסיון הנדרש בקטגוריות נוספת בהערכת האיכות כאמור. הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.2.3 זה בגין הערכת הניסיון לא יעלה על **36 נקודות**.

#### 4.2.4 תכנית העבודה (הצעת המתודולוגיה)

על המציע להכין הצעת מתודולוגיה אשר תכלול 3 דוגמאות לתכניות העבודה לצורך ביצוע התגבור הלימודי ומתן השירותים הנדרשים, הצגה של תהליך העבודה, הצגה של תכנית להכשרת הצוות הנדרש לביצוע השירותים והצגת מערך והכל כמפורט להלן:

4.2.4.1 הערכת הדוגמאות (עד 12 נקודות): החברה תעניק עד 4 נקודות לכל דוגמה לתכנית בהתאם לאיכות ההצעה, הצגתה באופן מפורט ולמידת הבהירות של תכנית העבודה ולהתאמתה לדרישות המכרז וביצוע השירותים. בעבור הערכת הדוגמאות ינתנו סה"כ עד 12 נקודות.

4.2.4.2 תכנית הכשרת הצוות (עד 4 נקודות): על המציע להציג תכנית מקיפה להכשרת הצוות לצורך ביצוע השירותים, כולל מספר מספיק של ימי הדרכה כנדרש במכרז.



4.2.4.3 מערך הדיווח להערכה ובקרה פנימיים (עד 2 נקודות): על המציע להציג את מערך הבקרה למימוש התכנית ומידת הצלחתה, בקרה שוטפת על פרמטרים שונים בתכנית, כגון נוכחות, מספר המשתתפים בתכנית, הישגים, מעקב על קריטריונים להצלחה של התכנית וכיוצא-בזה. על המציע יהיה להציג בהצעתו את אופן מערך ההערכה, מעקב ובקרה ולהציג דוגמאות לתוצרי מערכת זו.

הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.2.4 זה בגין הערכת תכנית העבודה לא יעלה על 18 נקודות.

**4.3 שלב ג': בחינת הצעות המחיר (20% מהציון הכולל של ההצעה)**

מובהר, כי רק הצעות שיקבלו ציון של 80 לפחות (מתוך 100) בציון שלב ב' (הערכת הצעת האיכות), ובנוסף ציון מנהל התכנית במסגרת ציון שלב ב' של המציע עמד על לפחות 16 נקודות (מתוך 23), יעברו לשלב ג'. בשלב זה יפתחו הצעות המחיר שהוגשו בקובץ מס' 3, כאמור בסעיף 3.3.3.3 לעיל, וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

4.3.1 הצעת המחיר תהיה באחוזים שלמים או חצאי אחוזים בלבד, כך שהמציע יציע את אחוז התקורה שיקבל עבור שירותיו, וטווח הצעות המחיר יהיה עד שיעור של 5% מהעלות הממוצעת לתלמיד.

4.3.2 המזמין ינקד את הצעות המחיר כדלקמן:

4.3.2.1 הצעת המחיר אשר תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.2.2 שאר הצעות המחיר יקבלו ציון אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת ומוכפל ב-100.

4.3.2.3 הניקוד אשר יתקבל בעבור כל הצעת מחיר יחושב כך שעלות הבסיס להשוואה בין ההצעות תקבל משקל של 20 נקודות. כל הצעה שתקבל ניקוד נמוך יותר מעלות הבסיס להשוואה בין ההצעות (קרי, תוצאה הנמוכה מציון 100 בהתאם לחישוב לפי סעיף 4.3.2.2) תקבל ניקוד שיחושב באופן יחסי בהתאם לשיעורו ביחס לעלות הבסיס להשוואה בין ההצעות מתוך 20 הנקודות המקסימליות שינתנו בגין רכיב זה.

**4.4 שלב ד': שיקול ההצעה**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 80% לאיכות ו-20% לעלות בהתאם לנוסחה הבאה:

$$FS = 0.80 * QP + 0.20 * PP$$

כאשר:

QP = הציון שיינתן בגין הצעת האיכות של המציע;

PP = הציון שיינתן בגין הצעת המחיר של המציע;

FS = הציון הסופי שיינתן להצעת המציע.

ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל והספק הזוכה יהיה הספק שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציון המשוקלל הגבוה ביותר, החברה תנהג כדלקמן:

4.4.1 במקרה של שוויון בציון המשוקלל של מספר הצעות, ההצעה אשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר במרכיב הצעת האיכות תדורג במקום גבוה יותר.

4.4.2 במקרה של שוויון בין הצעות בציון הצעת האיכות, תדורג במקום גבוה יותר ההצעה אשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר בהתבסס על הציון שניתן עבור מנהל התכנית.

4.4.3 במקרה של שוויון בין הצעות בציון מנהל התכנית, החברה תקיים בחינה נוספת בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן שייקבעו על ידה.

4.4.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בספק זוכה אחד או בשני זוכים או יותר על פי שיקול דעתה הבלעדי (כמו גם האפשרות להפעיל את אותה התכנית במספר מוקדים).

4.4.5 מובהר בזאת, כי לאור העובדה שמימון התוכניות מוגבל ומותאם לתקציב שיהיה בידי החברה, מחיר אשר יוצע על ידי מציע ואשר יחרוג ממגבלות התקציב יידרש להיות מותאם על ידי המציע למגבלות התקציב שאם לא כן תהיה רשאת החברה שלא למסור למציע את הפעלת התכנית (גם אם זכה בציון משוקולל הגבוה ביותר).

## 5. התחייבויות ואישורים

5.1 כל הצהרות המציע, הנדרשות בסעיף 5 זה, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות. החברה תהיה רשאית לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

### 5.2 אישורים

5.2.1 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ואישור פטור מניכוי במקור, מספר רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.2.2 על המציע לצרף תעודת התאגדות, תדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהליו ואישור בדבר מורשי החתימה של המציע, מאומתים ע"י עורך-דין או רואה-חשבון.

5.2.3 אם המציע הינו עמותה או חל"צ, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.

5.2.4 אישור רו"ח על המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021.

### 5.3 הצהרה בדבר ניגוד עניינים

על המציע להצהיר בהצהרה בנספח 3 למכרז, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין התקשרותו עם החברה לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות נציג החברה.

### 5.4 עידוד נשים בעסקים

מציע העונה על דרישות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ("החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה ("עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק).

### 5.5 הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני

על המציע להצהיר בהצהרה המצורפת בנספח 4 למכרז, כי כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקת השירותים לפי המכרז יהיו בבעלות החברה והחברה תהיה רשאית לעשות שימוש בתוצרים לצרכיה לצורך פעילות שתקיים שלא באמצעות המציע או הספק.

המציע יצהיר כי אין ולא יהיו באספקת ובשימוש בשירותים או בתוצרים ע"י החברה הפרת זכויות קניין רוחני של צד שלישי, וכי הוא יישא באחריות על הפרתה של כל זכות של צד שלישי, היה וזכות כזו תופר, לרבות שיפוי החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי הנובעת מהפרה כאמור במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או השירותים שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מהצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לחברה את התוצרים והשירותים.

### 5.6 הצהרה והתחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

המציע יצהיר בהצהרה המצורפת בנספח 5 למכרז, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, מצווי הרחבה, מההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שהם חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

### 5.7 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 10 מתוך 57

5.8 המציע מצהיר ומתחייב כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן השירותים.  
**התחייבות להימנע מפרסום התכנית וגיוס משאבים ללא אישור החברה**  
המציע לא יהיה רשאי לפרסם את התכנית או לגייס משאבים עבור התכנית ללא קבלת אישור מראש ובכתב של החברה ובהתאם להוראותיה. מבלי לגרוע מהאמור, המציע לא יציג את התכנית ללא אזכור מעורבותו כמפעיל בעבור החברה (וזאת כאמור, בכפוף לקבלת אישורה לפרסום).

## 6. תקופת ההתקשרות והפעלת התכנית

6.1 מציע, שייבחר ע"י החברה לספק שירותים לפי מכרז זה, יידרש לחתום על הסכם עם החברה המצורף כנספח 10 למכרז. **החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי ההסכם טרם חתימתו עם הספק.** מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם על ידי החברה לא יהא קיים הסכם בין הצדדים ולא תעלה כל טענה שיהיה בה כדי לטעון לקיומו, ועצם קבלת הודעת הזכייה לא תיצור קשר חוזי בין החברה לספק.

6.2 תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה, החל מיום 1 בספטמבר 2022 ותסתיים ביום 31 באוגוסט 2023 ויחולו עליה הוראות סעיף 6 להסכם.

**מובהר כי הפעלת התכנית על פי מכרז זה תלויה ומותנית בקבלת תקציבים ומימון מגופים נוספים, לרבות ממדינת ישראל באמצעות משרדי הממשלה. משכך, גם לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז, יתכן כי בשל בעיית תקציבים ומימון לא תוכל החברה להתקשר בהסכם.** בנסיבות כאמור, תהיה שמורה לחברה הזכות להודיע לספק, גם לאחר חתימת הסכם, כי ההתקשרות בוטלה או צומצמה, והכל כאמור בסעיף 4.4 להסכם.

6.3 החברה תהיה רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ובסה"כ בשלוש שנים נוספות, לתקופה מצטברת של עד 4 שנים. ככל שתבחר החברה להאריך את ההסכם, בכל פעם לשנה אחת ולאחר בדיקת איתנות פיננסית, הארכת ההסכם תהיה בהודעה של 90 יום מראש ובכתב לספק.

6.4 **החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שתודיע על כך לספק לפחות 60 יום מראש ובכתב.**

## 7. הצעת המחיר

7.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המצורף כנספח 8 למכרז. הצעת המחיר תהיה מלאה ותכלול את כל עלויות השירותים הנדרשים במכרז, בהסכם ובנספחיו. המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק, כולל מיסים והיטלים, כולל מע"מ.

7.2 **ההצעות בכתב שיפורטו בהצעת המחיר הן היחידות שיובאו בחשבון לצורך בחינה והשוואה של ההצעות במסגרת המכרז.**

7.3 **המחירים אשר ישולמו על ידי החברה כוללים גם את מרכיב המע"מ ולא יהיה שינוי בתשלום לספק גם אם בעתיד ישתנה שיעור המע"מ למעלה או למטה.**

7.4 מובהר כי החברה תהיה רשאית לבחון כל תשלום וכל חיוב בהתאם לעקרונות ולהנחיות החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים (ככל שקיימות) כפי שיהיו בתוקף ביום פרסום המכרז.

## 8. זכויות החברה

8.1 החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, החברה אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה, או להזמין את כל השירותים ממציע אחד, כל-זאת, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של החברה. **החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בספק זוכה אחד או במספר זוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי (כמו גם האפשרות להפעיל את אותה התכנית במספר מוקדים בין ספקים שונים.**

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 11 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:

- 8.2 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, החברה תהא רשאית להתקשר עם ספק אחר, אשר ייבחר על-פי ציון הזכייה, הוא ציון הצעתו המשוקלל של הספק לפי סעיף 4.4 לעיל, כך שייבחר המציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה לאחר הצעת הספק הזוכה.
- 8.3 החברה רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלעדי:
- 8.3.1 לבטל את המכרז או כל חלק ממנו. במקרה זה תהיה החברה רשאית לבצע את השירותים הנדרשים בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לקבלת השירותים והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 8.3.2 לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בהודעת הבהרה. הודעות הבהרה כאמור יופצו לכל המציעים ויפורסמו באתר האינטרנט, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעת הבהרה כאמור.
- 8.3.3 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות כנדרש לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת החברה, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במכרז.
- היה והחברה תבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במכרז ואשר לא אושרו על ידי החברה באופן מפורש, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את החברה.
- 8.3.4 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים המובאים בהצעתם לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. ההבהרות מטעם המציע יהיו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י החברה, החברה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.
- 8.3.5 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר ביחס לנדרש במכרז או ביחס למהות ההצעה ותנאיה.
- 8.3.6 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב החברה למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 8.3.7 לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם החברה או עם גורם ממשלתי אחר כספק של שירותים או של ציוד, ולא עמד בסטנדרטים של המוצר או של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או באופן, המעורר חשש שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתה של החברה בכל הנוגע לתשלום התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם מצאה החברה כי אופי עסקיו של המציע אינו מתאים לביצוע השירותים.
- 8.5 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיה של החברה על-פי כל דין.

## 9. סמכות השיפוט

כל תובענה בקשר להליך זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. אם ימצא בית המשפט המוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתר חלקי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין. ככל שנדרש לפרש או לאכוף את המכרז, לצורך פירוש או אכיפה כאמור לא יילקח בחשבון כל חלק שהוכרז כבלתי תקף.



## 10. עיון

- 10.1 רק לאחר בחירת הספק, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות החברה ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות חובת המכרזים ובתשלום בסך של 500 ₪ לכל עיון מבוקש.
- 10.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעת המציע הזוכה, עד להחלטת החברה באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי החברה ויפורסם רק לאחר בחירת הספק.

## 11. שמירת זכויות

החברה לא תהיה אחראית לכל נזק והפסד שנגרמו או יגרמו למציע, עובדיו, נושאי משרה בו או כל אדם אחר הקשור עימו בקשר חוזי או משפטי אחר, והחברה לא תהיה מחויבת לפצותו.



## נספחים וטפסים

### נספח 1 טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)

רחוב המלאכה 6

לוד

הנדון: הצעה לביצוע תכנית לתגבור לימודי בקרב בני הקהילה האתיופית ומשתתפי התכנית

אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי, במענה למכרז 2021 ("המכרז") לתלמידים יוצאי הקהילה האתיופית בישראל בשילוב תלמידים שאינם יוצאי אתיופיה במסגרת החינוך הלא-פורמלי, עבור חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה"), והכל כמפורט במסמכי המכרז וההצעה.

#### 2. פרטי המציע

- 2.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 2.2 מספר וסוג חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
- 2.3 תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_
- 2.4 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.5 שמות ומספרי ת.ז. מורשי החתימה:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
- 2.6 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 2.7 כתובת המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 2.8 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
- 2.9 איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 14 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



מס. טלפון: \_\_\_\_\_, מס. פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

3. מצורפים בזאת, להגשת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה, אישור מרואה-החשבון המבקר של המציע בדבר היקפו של המחזור הכספי; אישורים עדכניים ותקפים על ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ואישור פטור מניכוי במקור, מספר רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976; תעודת התאגדות, תדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהליו ואישור בדבר מורשי החתימה של המציע, מאומתים ע"י עורך-דין או רואה-חשבון; אישור תקף על ניהול תקין מרשם העמותות/ההקדשות, אם המציע הוא עמותה או חל"צ.

4. כמו כן, מצורפים כלל נספחי המכרז והמכרז, כמפורט: הצהרה בדבר העדר חשש לניגוד עניינים המצורפת כנספח 3 למכרז; הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני ושיתוף החברה בקניין זה המצורפת כנספח 4 למכרז; הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום המצורפת כנספח 5 למכרז; הצהרה בדבר אי-הרשעה בעבירות מין המצורפת כנספח 6 למכרז; המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם וכלל נספחיו (מלבד הצעת האיכות המצורפת כנספח 7 למכרז – הנכללת בקובץ מס' 2 והצעת המחיר המצורפת כנספח 8 למכרז – הנכללת בקובץ מס' 3) וכן הודעות והבהרות החברה החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד הגשת ההצעות.

5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע, החל ממועד מסירתה ועד תום 6 חודשים ממועד תוקף ההצעה או במועד מאוחר יותר כפי שיקבע, בהתאם להוראות סעיף 3.5.1 למכרז.

**6. המציע ומצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:**

- 6.1 הגשת הצעה זו אושרה כדין על ידי המציע ומהווה הצעה תקפה ומחייבת של המציע;
- 6.2 הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל התנאים, הנתונים, הפרטים והעובדות וקיבלתי את כל מסמכי המכרז ומלוא המידע האפשרי, קראתי והבנתי את מסמכי המכרז ודרישותיו ואני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצועם של השירותים, ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 6.3 אני מצהיר, כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז, ובמפורש:
  - 6.3.2 תאגיד רשום כדין בישראל;
  - 6.3.3 בעל כל האישורים, הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976, תקפים למועד הגשת ההצעה;
  - 6.3.4 המציע אינו גורם ממשלתי ואינו משמש כזרוע של הממשלה;
  - 6.3.5 נסיון מעשי מוכח ב-5 השנים האחרונות הקודמות לתאריך פרסום המכרז לפחות, בביצוע התכנית המוצעת או דומה לה;
  - 6.3.6 בעת הגשת ההצעה, מעסיק לפחות 30 עובדים בתחום כח-אדם פדגוגי-חינוכי, שאינם אנשי מנהלה;
  - 6.3.7 המחזור הכספי השנתי לכל אחת מהשנים 2020 ו-2021 עמד על 4,000,000 (ארבעה מליון) ש"ח לפחות.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 15 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- 6.4 ביכולתי להעמיד לרשות החברה, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי המכרז, את כח-האדם, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם על נספחיו. אני מתחייב, כי אם הצעתי תזכה, אעמיד לרשות החברה את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות-רצונה המלא של החברה.
- 6.5 הנני מצהיר, כי אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים.
- 6.6 ידוע לי, כי החברה רשאית לפסול כל הצעה, שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות המכרז, ורשאית להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתי זו.
- 6.7 ידוע לי, כי ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של החברה וחתימה על ההסכם, וכל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור ולא נחתם עמי ההסכם, לא מוטלת על החברה כל מחויבות כלפי.
7. אם אזכה, אחתום על ההסכם בנוסח המצורף כנספח 9 למכרז. יש לחתום ע"י מורשי חתימה ובחותמת של המציע ולאשר את החתימות ע"י עורך-דין.

הנני מצהיר, כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____	_____	_____
חתימתו של המצהיר	שמו של המצהיר	תאריך

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת של עורך-הדין	שמו של עורך-הדין	תאריך





## נספח 2

### תצהיר בדבר הידע של מנהל התכנית המוצע

(טופס זה ימולא על ידי המועמד לתפקיד מנהל התכנית)

אני החתומה/מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושאת/תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ (מספר תעודת זהות), בתוקף מועמדותי לתפקיד מנהל התכנית מטעם הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני אזרח/ית ותושב/ת ישראל.
2. אני בעלת/תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל;
3. אני בעלת/ת בעל ותק מקצועי של שלוש שנים בניהול תוכניות לתגבור לימודי או בעלות מאפיינים דומים לשירותים הנדרשים כמפורט בנספח א' להסכם.
4. לא הורשעתי בעבירה, ולא מתקיימים נגדי הליכים בקשר עם ביצוע עבירה, למעט כמפורט להלן: \_\_\_\_\_

### **עמידה בתנאי סף לניסיון מקצועי**

מספר שנות ניסיון כמנהל תכניות: \_\_\_\_\_  
מספר שנות ניסיון בניהול תכניות בתחום הדומה לנדרש במכרז זה: \_\_\_\_\_  
פרטי השכלה: \_\_\_\_\_

הנני מצהיר, כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שמו של המצהיר	חתימתו של המצהיר
-------	---------------	------------------

### **אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

תאריך	שמו של עורך-הדין	חתימה וחותמת של עורך-הדין
-------	------------------	---------------------------

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 17 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



### נספח 3

#### הצהרה בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

אני, \_\_\_\_\_, החתומה/מטה, נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), המבקש להתקשר עם חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה") לפי מכרז זה. אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהירה/ה בשמו של המציע, כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצידו של המציע או מצידם של בעלי תפקידים, המועסקים אצל המציע, או של מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולשירותים המפורטים בו.

אני מתחייבת/ת להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר, שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייבת/ת להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבגינם אני עלולה להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, בכל שלב משלבי ההתקשרות.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים במכרז זה תיבחן על ידי החברה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עליי, להימנע מניגוד עניינים או מחשש לקיומו של ניגוד עניינים, ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידני במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהירה/ה בזאת, כי אם המציע יזכה במכרז, אזי יימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם החברה לפי ההסכם, מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין.

הנני מתחייבת/ת ליידע את החברה ככל שיתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים, כאמור לעיל, וידוע לי, כי במקרה זה החברה תהיה רשאית שלא להעביר למציע עבודה, לגביה מתקיים חשש לניגוד עניינים, והכל על-פי שיקול-דעתה הבלעדי של החברה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייבת/ת שלא להיות במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא המכרז, בכל שלב שהוא. ידוע לי, שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או של חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה לחברה, באופן בלעדי, ואני מתחייבת/ת לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו מעת לעת.

אני מקבלת/ת על עצמי לבצע כל החלטה של החברה בעניינים הנוגעים להצהרה זו, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של החברה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין החברה.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



#### נספח 4

### הצהרה בדבר זכויות קניין רוחני ושיתוף החברה בקניין זה

אני, \_\_\_\_\_, החתומה/מטה, נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), המבקש להתקשר עם חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה") לפי מכרז זה. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקת השירותים לפי המכרז, יהיו בבעלותה של החברה, כמפורט במכרז ובנספחים, לרבות בהסכם, וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים לחברה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



## נספח 5

### הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), המבקש להתקשר עם חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה"). אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעות המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1. המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

2. הנני מצהיר, כי התקיים אחד מאלה (יש לבחור באפשרות המתאימה):

2.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

2.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

2.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

לענין סעיף זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני-אדם אחר, שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.

"שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

3. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה (יש לבחור באפשרות המתאימה):

3.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

3.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

3.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה, חלפו שלש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה:

בעל זיקה" - כל אחד מאלה.

(א) חבר בני-אדם, שנשלט על-ידי נותן השירותים.

(ב) אם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם, אחד מאלה:

(ב.1) בעל השליטה בו.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 20 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



(2.ב) חבר בני-אדם, שההרכב של בעלי מניותיו או של שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ושתחומי פעילותו של חבר בני-האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים.

(3.ב) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.

(ג) אם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם, שנשלט שליטה מהותית, חבר בני-אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון, התשס"ג (31.10.2002).

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני-אדם.

4. הנני מצהיר, כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שמו של המצהיר	חתימתו של המצהיר
-------	---------------	------------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

תאריך	שמו של עורך-הדין	חתימה של עורך-הדין
-------	------------------	--------------------



## נספח 6

### הצהרה בדבר הרשעה של עובדים בעבירות מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), המבקש להתקשר עם חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה"). אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.
3. המציע הינו "מעסיק" לעניין הגדרה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001: "לענין קבלת אדם לעבודה במוסד באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית שהמוסד נתון לפיקוחם - האחראי במשרד הממשלתי או ברשות המקומית על קבלת אדם לעבודה במוסד; לענין קבלת אדם לעבודה במוסד שלא באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית - מנהל המוסד ובמוסד שהוא תאגיד גם התאגיד";
- לעניין זה, "עבודה" תהיה "בין בתמורה ובין בהתנדבות, לרבות במתן שירותים, המאפשרת למבצעה, במסגרת עבודתו, להיות בקשר קבוע או סדיר עם קטינים, עם אנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או עם חסרי ישע";
4. הנני מצהיר/ה כי ידוע לי שלעניין מתן השירותים הנדרשים במכרז חלות על המציע הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, לרבות איסור להעסיק בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר; לעניין זה, "בגיר" כהגדרתו בחוק זה הוא "מי שמלא לו 18".
5. לכל אדם המועסק מטעם המציע או באמצעות קבלן או בכל דרך אחרת, באופן סדיר או זמני, קיים אישור מתאים ממשטרת ישראל כי אין מניעת להעסקתו לפי חוק זה. לא מועסק על ידי אדם שטרם התקבל עבורו אישור כאמור;
6. ידוע לי, כי אם יתברר בעתיד כי המידע הנ"ל איננו נכון, יהיו רשאים הגורמים הרלבנטיים או מי מטעמם, לפעול להפסיק את ההתקשרות עם המציע ולנקוט כנגדו וכנגד מי מטעמו בכל האמצעים העומדים לרשותם לרבות אמצעים משפטיים.

חתימתו של המצהיר

שמו של המצהיר

תאריך

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 22 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)  
The National Project for the Ethiopian Community in Israel Ltd (PBC)

የኢትዮጵያ ብሔራዊ ፕሮጀክት

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

_____	_____	_____
חתימה של עורך-הדין	שמו של עורך-הדין	תאריך

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 23 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח 7 הצעת האיכות

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)  
רח' המלאכה 6,  
לוד

הנדון: הצעת איכות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי עבור יוצאי הקהילה האתיופית בישראל  
אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה, מגיש את הצעת האיכות במענה למכרז ("המכרז") לביצוע של תכנית לתגבור לימודי עבור משתתפים יוצאי הקהילה האתיופית בישראל, עבור חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה").  
הצעת האיכות הינה חלק בלתי נפרד מהמכרז, והינה כמפורט להלן:

1. מחזור כספי (כפוף לאישור רואה החשבון המבקר של המציע)

שנה	גובה המחזור הכספי השנתי
2020	
2021	

ממליצים (יש לצרף את ההמלצות הכתובות לנספח זה):

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. ניסיון

ניסיון בהפעלת תכניות תגבור לימודי בתחום החינוך הלא-פורמלי במהלך 5 השנים האחרונות, לפחות:

מס.	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 24 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_





**ניסיון בהפעלת תכניות חינוכיות ליוצאי הקהילה האתיופית**

מס.	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**ניסיון בבניית והפעלת תכניות העצמה והעשרה אישית וחברתית**

מס.	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**ניסיון בהוראת מקצועות הליבה**

מס.	מקצוע הליבה בו הניסיון (לשון והבעה עברית, מתמטיקה, אנגלית)	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



**ניסיון בעבודה עם רשויות**

מס. שם ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.					
2.					
3.					

**ניסיון בעבודה עם המגזר הציבורי – משרדי ממשלה וגופים ציבוריים**

מס. שם ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.					
2.					
3.					

**ניסיון בהעברת פעילות מרובת תלמידים**

מס. שם ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**3. מנהל התכנית**

ניסיון כמנהל תכניות לתגבור לימודי או תכניות בתחום הדומה לשירותים הנדרשים :

מס. שם ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 26 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**ממליצים למנהל התכנית (יש לצרף את ההמלצות לנספח זה)**

מס. .	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
.1			
.2			
.3			

**השכלה**

מס. .	סוג ההשכלה	מוסד אקדמי	שנת הזכאות
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

לרשותך מקום נוסף להוספת ניסיון (המציע או מנהל התכנית) – יש לציין את הקטגוריה הרלוונטית:

מס. .	סוג הניסיון (על פי הטבלאות שלעיל)	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							

**4. תכנית העבודה (הצעת המתודולוגיה)**

תצורף בסדר המפורט להלן:

- 4.1 3 דוגמאות לתכניות העבודה לצורך ביצוע התגבור הלימודי ומתן השירותים הנדרשים;  
4.2 הצגה של תכנית להכשרת הצוות הנדרש לביצוע השירותים הנדרשים;

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 27 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



4.3 הצגת מערך מערך הדיווח להערכה ובקרה פנימיים – אופן עבודת המערכת והשימוש בה, ההתייחסות הניהולית לשימוש בה לצורך ביצוע השירותים והשימוש במערך ההערכה, מעקב ובקרה, לרבות לצרכי בקרה שוטפת, כגון נוכחות, מספר המשתתפים בתכנית, הישגים, מעקב על קריטריונים להצלחה של התכנית וכיוצא-בזה; יש להציג דוגמאות לתוצרי מערכת זו.

יש לחתום ע"י מורשי חתימה ובחותמת של המציע, וכן בחותמת של המציע משמאל לטבלה שבעמוד זה. **אנו מתחייבים כי הצעת מחיר זו כוללת את כל התנאים האמורים בפרק זה ובמפרט המכרז בכלל.**

שם מלא של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_; חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_; חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת של המציע: \_\_\_\_\_; תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:



## נספח 8 הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים

הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)

רח' אבן גבירול 1,

ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר לביצוע של תכנית לתגבור לימודי עבור יוצאי הקהילה האתיופית בישראל

אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה, מגיש את הצעת המחיר במענה למכרז ("המכרז") לביצוע של תכנית לתגבור לימודי עבור משתתפים יוצאי הקהילה האתיופית בישראל, עבור חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה").

הצעת המחיר הינה חלק בלתי נפרד מהמכרז, ותהיה כפופה לתנאים הינה כמפורט להלן:

5. התמורה, הנקובה להלן, כוללת את כל הוצאותינו בביצוע העבודה לרבות מסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות וכוללת מע"מ.

6. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

7. ידוע לי, כי הסכמתי לתמורה המפורטת להלן הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל. על אף האמור, מובהר כי הגשת הצעת המחיר להיקף השירותים הנדרש אינה מהווה התחייבות החברה להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

8. הצעה תוגש בפורמט MS-Excel לפי הנתונים הבאים:

8.1 התמורה הכוללת שתשולם למציע הזוכה בהפעלת תכנית לתגבור הלימודי תהיה סכום אשר משקף את העלות הממוצעת לתלמיד, כמפורט להלן, בצירוף אחוז תקורה בהתאם להצעת המחיר במכפלת מספר התלמידים.

8.2 ה"עלות הממוצעת לתלמיד" נקבעה לסך של 3,504 ₪ (כולל מע"מ) לתלמיד לשנה.

8.3 המרכיבים ההכרחיים שעל הספק יהיה לבצע ולספק במסגרת העלות הממוצעת לתלמיד מפורטים בטבלת הרכיבים ההכרחיים לפני תקורה המצורפת להלן.

8.4 יובהר, כי העלות הממוצעת לתלמיד הנה תוצאת תחשיב של הממוצע הארצי של העלויות לתלמיד המשתתף בפרוייקט ויתכן ותשתנה בין ספק לספק בסטיה מוערכת של כ-10% בהתאם לאזור הפעילות, הפריסה הארצית של פעילות הספק, מספר בתי הספר בהם הוא פועל וכו'.

8.5 העלות הממוצעת לתלמיד בתכנית אשר תופעל על ידי הספק תקבע על ידי החברה בהתאם לבחינת העלויות הישירות בפועל לביצוע התכנית (בהתאם לרכיבים בטבלה) אשר היו לספק (למעט עלויות בגין תקורה - הנהלה וכלליות, אשר כמפורט לעיל הן נתונות לתחרות ואשר לא יעלו על שיעור של 5% מהעלות הממוצעת לתלמיד).

8.6 המציע מתחייב כי במסגרת השירותים הישירים להפעלת התכנית לסיוע לימודי, עלות רכיב שעת הוראה (עלות מעביד) לא תפחת מ-100 ₪.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 29 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**הרכיבים ההכרחיים מפורטים כדלקמן:**

שם הסעיף	פרטים	הגדרת התפקיד	ניסיון נדרש
מנהל תכנית ארצי	משרה מלאה [היקף של משרה מלאה נדרש למפעיל אשר לו 800 תלמידים או יותר. מפעיל אשר לו פחות מ-800 תלמידים ידרש למנהל תכנית באחוז משרה חלקי בשיעור יחסי בין כמות התלמידים בתוכניות המופעלות על ידו ל-800 תלמידים הדורשים משרה מלאה של מנהל תוכניות ארצי]	אחראי על כל הכרוך בביצוע התקין של הפעילות ברמה ארצית.	בעל תואר ראשון וניסיון מוכח של 3 שנים בתפקיד דומה.
שעת הוראה	שני ימים בשבוע, בכל יום שעתיים סה"כ ארבע שעות אקדמאיות שבועיות (משך כל שעה 50 דקות) לכל תלמיד בתכנית <b>בקבוצה של 8 תלמידים לכל היותר</b> , עלות המעביד למורה לשעה לא תפחת מ-120 ₪.	ינתן על ידי מורה האחראי על הלמידה הקבוצתית.	בעל תואר ראשון וניסיון של שנתיים.
פעילויות נלוות	לפחות פעמיים בשנה.	יציאה למוסדות אקדמיים, מוזאוניים וכו'	
מנחה פדגוגי-רכז פדגוגי אזורי	משרה מלאה- ל-500 תלמידים או יותר. מנחה את המורים בתחום הלמידה [היקף של משרה מלאה נדרש למפעיל אשר לו 500 תלמידים או יותר. מפעיל אשר לו פחות מ-500 תלמידים ידרש למנחה פדגוגי באחוז משרה חלקי בשיעור יחסי בין כמות התלמידים בתוכניות המופעלות על ידו ל-500 תלמידים הדורשים משרה מלאה של מנחה פדגוגי]	אחראי על הפעילות ברמת היישוב, כל הכרוך בביצוע התקין של הפעילות כולל אחריות על כלל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של התכנית	בעל תואר ראשון וניסיון של 3 שנים.
מנחה חברתי / קהילתי	מנחה במשרה מלאה לכל 150 תלמידים.	אחראי על קידום מטרות התכנית. קשר עם תלמידים, הורים, ביי"ס.	בעל תואר ראשון וניסיון של 2 שנים.
רכז בית ספרי	רכז במשרה של 40 שעות חודשיות לכל 150 תלמידים.	מרכז את כלל הפעילות של המפעיל בבית הספר	בעל תואר ראשון וניסיון של 2 שנים.
הזנה	ארוחה לתלמיד לכל מפגש	הזנה- לפי הגדרה בסעיף 4.7 בנספח א'	

9. **התמורה שנקבעה ע"י החברה למתן השירותים הישירים בתוכניות לסיוע לימודי כפי שמפורט להלן הינה 3,504 ₪ (כולל מע"מ) לתלמיד לשנה.**

על תמורה זו, כאמור, יתווסף הסכום המחושב של התקורה בהתאם להצעת המחיר. מעבר לתמורה שנקבעה ולתקורה המוצעת, לא יהא המציע הזוכה זכאי לכל תמורה נוספת.

**10. הצעת המחיר:**

**הצעת המחיר להפעלת תכנית לתגבור לימודי הינה אחוז התקורה שהמציע דורש מעבר לעלויות הישירות להפעלת התכנית כפי שמפורט להלן.**

**אחוז התקורה כולל את כל העלויות הנוספות, כפי שמוערכות ע"י המציע, ולא יעלה על 5%.**

עלות ממוצעת לתלמיד בתכנית בש"ח כולל מע"מ	שיעור תקורה מוצע (הצעת המחיר – עלות להשוואה) באחוזים (שיעור התקורה לא יעלה 5%)
_____ ₪	_____

יש לחתום ע"י מורשי חתימה ובחותמת של המציע, וכן בחותמת של המציע משמאל לטבלה שבעמוד זה. **אנו מתחייבים כי הצעת מחיר זו כוללת את כל התנאים האמורים בפרק זה ובמפרט המכרז בכלל.**

שם מלא של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ ; חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ ; חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת של המציע: \_\_\_\_\_ ; תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח 9

### הסכם לתכניות תגבור לימודי

שנערך ונחתם ביום \_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

בין  
הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה")

לבין

("הספק")

**הואיל** והחברה מעוניינת לקבל שירותים לביצוע תכניות לקידום הקהילה האתיופית בישראל ("התכנית");  
**הואיל** והספק הוכרז כזוכה מכרז מס' 2021 ("המכרז");  
**הואיל** והחברה אישרה את ההתקשרות עם הספק לביצוע השירותים המפורטים בנספח א' להסכם;  
**הואיל** והספק מצהיר, כי הבין באופן מלא את כל צרכי החברה ודרישותיה, וברשותו האמצעים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים והוא יבצע את המוטל עליו במומחיות, במיומנות ובמקצועיות;

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 נספחיו של הסכם זה הם כדלקמן:
  - נספח א': השירותים ואופן הביצוע שלהם בתכנית תגבור לימודי
  - נספח ב': אחריות וביטוח ונוסח האישור על עריכת ביטוחים.
  - נספח ג': אבטחת מידע, החזרת מידע, שמירה על סודיות והנוסח של הצהרת סודיות.
  - נספח ד': ערבות ההסכם.
  - נספח ה': הצעת המחיר של הספק.

#### 2. מהות ההתקשרות

- 2.1 הספק הוכרז כזוכה המכרז והוא יספק לחברה את השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- 2.2 הצהרותיו והתחייבויותיו במכרז ייחשבו כהצהרות והתחייבויות שניתנו על ידו במסגרת הסכם זה.
- 2.3 התמורה לה יהיה זכאי הספק תהיה כמפורט בהצעת המחיר, שהוגשה במסגרת המכרז, ומצורפת להסכם זה כנספח ה'.
- 2.4 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים יוצאי הקהילה האתיופית בגילאי כיתות ג'-יב'. בנוסף, ישולבו בתכנית תלמידים שאינם יוצאי הקהילה האתיופית בשיעור מסוים עליו תורה החברה. אם מספרם של הזכאים והמבקשים להשתתף בתכנית בקבוצה מסוימת ובישוב מסוים יעלה על מספרם של המקומות הזמינים, סדר-העדיפויות להקצאת מקומות למשתתפים ייקבע ע"י נציג החברה, בהתאם למדיניות החברה באותה עת.
- 2.5 הזכאות להשתתף בתכנית מותנית בקבלת אישורי הסכמה מהוריהם של התלמידים (או מן האפטרופוס שלהם, לפי העניין) המאשרים את השתתפות ילדיהם בתכנית ואת הסכמתם של ההורים להשתתף בחלק מפעילויות החברתיות יחד עם ילדיהם.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 31 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

2.6 הספק מתחייב להעמיד לרשות החברה את השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחיו, לשביעות-רצונה המלא של החברה, וכן מתחייב, בין היתר, להעמיד בכל תקופת ההתקשרות כח-אדם, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע השירותים כמפורט בנספח א' להסכם.

2.7 מתן השירותים במסגרת ההסכם יתקיים בשכבות גיל שונות, בתיאום מלא עם מערכת החינוך הפורמלית והורי התלמידים, ובתום יום הלימודים בלבד. לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים. הפעילות תלווה בבקרה ובהערכה של כל משתתף, תוך שימוש באנשי-מקצוע בתחומי החינוך, הפסיכולוגיה, הסוציולוגיה והעבודה סוציאלית, מצוותי בתי הספר והרשות המקומית.

2.8 ההגעה והחזרה של המשתתפים הינה באחריותם של ההורים ועל חשבונם.

2.9 הספק מתחייב לספק את השירותים במבנים הולמים עם נגישות לתחבורה ציבורית.

2.10 תחילת הפעילות בפועל לפי הסכם זה תהיה ביום 1.9.2022, עד למועד זה, על הספק לבצע את ההתארגנות הנדרשת להפעלת התכנית בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל באספקה שוטפת של השירותים לפי ההסכם. הוראה זו תחול בגין כל שנה נוספת, ככל שההסכם יוארך, ועל הספק יהיה לסיים את ההתארגנות ולהכנס לאספקה שוטפת של השירותים במועד שייקבע ע"י החברה לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).

### 3. כח-אדם לביצוע השירותים

3.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים, לאורך כל תקופת ההסכם, באמצעות צוות מיומן, בעל ידע דיסציפלינרי בתחום אותו הוא מפעיל ("נותני השירות"), ולשתף פעולה עם הגורמים מטעם החברה, אשר יפקחו על פעילותו בביצוע השירותים. הרכב הצוות יהיה כמפורט בסעיף 8 לנספח א' להלן. הספק מתחייב להעביר את התכנית

3.2 החברה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של כל אחד מנותני-השירות והספק יעמיד נותן-שירות חלופי למילוי מקומו. בכל מקרה של החלפת נותן-שירות או מילוי מקומו, על הספק לדאוג לחפיפה ולימוד נותן-השירות המחליף להעברת הידע ולהכשרה על חשבונו. התשלום בגין ימי החפיפה יהיה על חשבונו של הספק.

3.3 למען הסר ספק מובהר, כי בין החברה לבין הספק או עובדי הספק או קבלני-משנה של הספק אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד והם אינם מועסקים ע"י החברה.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1 ההתקשרות בהסכם זה הינה לתקופה של שנה, אשר תחל ביום 1 בספטמבר 2022 ותסתיים ביום 31 באוגוסט 2023 ("תקופת ההתקשרות").

4.2 לחברה שמורה הזכות להאריך הסכם זה לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ובסה"כ ב-3 שנים נוספות (דהיינו לתקופה מצטברת מירבית של 4 שנים), בהודעה של 90 יום מראש ובכתב לספק. החברה רשאית להכניס שינויים בהסכם או בנספחיו, והכול בהתייחס לתקופת ההארכה, אשר יכנסו לתוקף בכפוף להסכמה בכתב של הספק.

4.3 החברה תהיה רשאית להודיע לספק על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ע"י מתן הודעה בכתב לספק 60 יום מראש.



4.4 עוד מוסכם, כמפורט במסמכי המכרז, כי הפעלת התכנית על פי הסכם זה תלויה ומותנית בקבלת תקציבים ומימון מגופים נוספים לרבות מדינת ישראל ומשרדי הממשלה השונים. משכך, גם לאחר חתימת ההסכם יתכן כי בשל בעיית תקציבים ומימון לא תוכל החברה להפעיל את השירותים נשוא ההסכם. בנסיבות כאמור, תהיה שמורה לחברה הזכות להודיע לספק, גם לאחר חתימת ההסכם וטרם תחילת אספקת השירותים עד ליום 28.02.2023, כי ההתקשרות בוטלה או צומצמה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי החברה או מי מטעמה (לרבות ביחס למשרדי הממשלה) בדבר הפסד או הוצאה אשר נגרמה לו.

4.5 הספק מתחייב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים, למשך כל תקופת ההתקשרות.

4.6 החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיז וללא הודעה מוקדמת, אם הספק יפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא יתקן את ההפרה תוך 30 ימים לאחר קבלת התראה מהחברה.

4.7 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, הספק יבצע את כל הנדרש, כדי להשלים את מחויבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

4.8 הספק יעביר לחברה באופן שיטתי ומסודר, בכתב ובאופן אלקטרוני, את כל המידע הרלוונטי הנמצא ברשותו, הן לגבי המשתתפים והן לגבי התכנית בכללותה; בכלל זה מאגרי המידע, אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות וכל מידע נוסף הדרוש לשם תפעול מידי של התכנית על ידי החברה או כל גורם אחר שייבחר לשם כך על ידי החברה.

4.9 התשלום האחרון מהחברה לספק יתבצע לאחר השלמת כל חובותיו של הספק, לרבות הוראות סעיף זה, ולאחר הגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רואה החשבון של הספק, והכל לשיעור רצונה המלא של החברה ובכפוף לאישורה.

## 5. התמורה

5.1 תמורת ביצוע השירותים והתחייבויות הספק לפי הסכם זה, תשלם החברה לספק את התמורה הקבועה בהצעת המחיר שניתנה במכרז ואשר תצורף כנספח 8 להסכם זה ("התמורה").

5.2 אם ישתנו מספר המשתתפים בשיעור של יותר מ-5%, ישתנה סכום התמורה כמפורט להלן, ובלבד שהסכום המרבי שהחברה תחויב לשלם לספק לא יגדל אלא בהסכמת החברה:  
(א) אם התברר כי מספר המשתתפים בפועל קטן מהמצוין בנספח 8 למכרז יעודכנו העלויות באופן יחסי כלפי מטה.

(ב) אם התברר כי מספר המשתתפים בפועל גדול מהמצוין בנספח 8 למכרז יעודכנו רק העלויות הישירות בשיעור השינוי בכפוף לקבלת אישור החברה מראש להגדלת מספר המשתתפים.

5.3 תשלומים נוספים יועברו לספק, בכפוף לביצוע השירותים ועמידה בהוראות הבאות לשיעור רצונה המלא של החברה:

(א) הגשת דוח רבעוני מפורט כפי שיוגדר (מבחינת תוכן ומועד) על ידי החברה ובתיאום עם הספק.

(ב) הגשת דוח ביצוע התכנית, תוך התייחסות למדדי הצלחה הנדרשים בסעיף 10 לנספח א' וכפי שידרש על ידי החברה (מבחינת תוכן ומועד הגשה) ובתיאום עם הספק.

(ג) הגשת דוח חודשי המפרט את כל הוצאותיו המאושרות בפועל של הספק בביצוע השירותים, מספר ושמות המשתתפים בתכנית ורשימת המורים.

(ד) לא יאוחר מ-60 יום לאחר השלמת חודש פעילות של התכנית, תוגש דרישת תשלום בצירוף הדוח החודשי כאמור בסעיף (ג) דלעיל המתייחס לחודש בגינו מבוקשת דרישת התשלום.

(ה) עם סיום התכנית, לרבות בדרך של סיום התקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 4.3 לעיל, וכתנאי להעברת התשלום האחרון, הספק יגיש לחברה דוח מסכם ודרישת תשלום סופית, בצירוף דוח הוצאות סופי, תוך 60 ימים ממועד סיום התכנית.

5.4 החברה תשלם כל תשלום לספק בתנאי תשלום שוטף + 30 יום ממועד הגשת הדוחות כאמור בסעיף 5.3 לעיל בכפוף לסייגים הבאים:

(א) תשלום יעוכב במקרים שבהם לא יאושרו הדוחות תוך 30 היום דלעיל, וזאת בשל אי קבלת מענה לשאלות החברה מאת הספק הנוגעות לדוחות.

(ב) בכל מקרה של אי הסכמה לגבי דוח, רשאי הספק לבקש קיום הליך בירור לא יאוחר מ- 7 ימים לאחר הבאת הנושא בפני מנהלת הכספים של החברה, שבסופו יגיעו הצדדים להסכמה והדוחות יותאמו על ידי הוצאת דוחות מתוקנים או הוצאת זיכוי/חיוב המתקנים את הדוחות הלא מוסכמים. הסכום שישולם יהיה הסכום המאושר על ידי החברה, ובלבד שהוא תואם את הדוחות המתוקנים או הדוחות המקוריים ביחד עם זיכוי/חיוב כאמור.

(ג) החברה רשאית לעכב תשלומים אם הספק לא עמד בהוראות סעיף זה, עד להשלמת החסר ועמידתו של הספק בהוראות אלו לשביעות רצונה המלא של החברה.

5.5 למען הסר ספק, מובהר כי החברה לא תשלם בגין פעילות או שירות שיתבצעו ללא אישור מראש ובכתב של נציג החברה לביצועם, ככל שאישור כזה נדרש בהסכם זה, לרבות בגין כל עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5.6 במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לביצועו, ימציא הספק לחברה אישורים תקפים בדבר ניהול חשבונותיו לפי כל דין, אישור בדבר היותו רשום כ"עוסק מורשה" או כמלכ"ר ככל שרלוונטי ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

#### 5.7 תנאי הצמדה

המחירים לעיל יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 12 חודשים ממועד תחילתה של ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, וככל שההסכם יוארך – עד תום 12 חודשים ממועד הארכת ההסכם.

#### 5.8 המסמכים הדרושים לתשלום ואופן ביצוע התשלום

(א) הספק ידווח לחברה אחת לחודש, בהתייחס לכל ישוב, בו מתבצעת פעילות לפי הסכם זה, על הביצוע של כל השירותים הנדרשים על פי הסכם זה.

(ב) התשלומים לספק יבוצעו כנגד הגשה של חשבוניות כדין, מלוות בדוח ביצוע המפרט את כל הפעילויות ורשימה של המשתתפים (שם, ת"ז, כיתה, בית ספר) בתכניות בגינן הוגשה החשבונית. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י החברה.

(ג) לספק לא תהיינה דרישות או טענות לחברה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של שיהוי בהגשת החשבונית על-ידו או בשל חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים או באסמכתאות. החברה תודיע לספק תוך 30 ימים מיום הגשת החשבוניות כאמור באם חסרים פרטים בחשבוניות או חוסר באסמכתאות.

(ד) הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו בקבלת תשלומים מהחברה.

(ה) לחברה שמורה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב, שהספק חב לו.

(ו) לספק לא תהיה זכות עכבון כלשהי בגין חוב, שהחברה חבה לו.

(ז) התשלום הסופי לספק, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יועבר רק לאחר שנציג החברה יאשר בכתב כי העבודה בוצעה בשלמותה ולשביעות רצונה המלא.

(ח) הספק יגיש בתום כל חודש לחברה דרישת תשלום באמצעות חשבונית מתאימה לתשלום, ולה יצורף דוח ובו יפורטו מקום הפעילות, סוג הפעילות, מועד הפעילות, שמות המשתתפים בפעילות ומספרי ת"ז שלהם. החברה תבדוק את דרישת התשלום, החשבונית או הקבלה ואת הדיווחים, בהתאם לתנאים של הסכם זה, ואם חלקה על פרטיהם ו/או נכונותם, ישולמו רק התשלומים, שאינם שנויים במחלוקת, והכל בהתאם להוראות סעיף 5 זה.

#### 6. ערבות ההסכם

- 6.1 להבטחת עמידת הספק בדרישות ההסכם, תידרש ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם זה, בסכום כולל של 50 אלף ש"ח, אשר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן ותוצא על ידי תאגיד בנקאי ישראלי או גוף מוסדי ישראלי מוכר ותהיה כפופה להוראות הדין ("ערבות ההסכם").
- 6.2 ערבות ההסכם תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההסכם ועד לתום 6 חודשים ממועד סיום ההתקשרות.
- 6.3 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם והוראות כל דין, החברה תהיה רשאית להציג את ערבות ההסכם לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה בכל מקרה של הפרת הוראות ההסכם ואי-קיום חובות הספק הנדרשות במתן השירותים, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק. במקרה של חילוט ערבות ההסכם כאמור, סכום ערבות ההסכם יחשב כפיצוי מוסכם והספק מסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש.

#### 7. דיווח, בקרה וביקורת

- 7.1 החברה תעקוב ותבקר את פעילות הספק, לרבות באמצעות פגישות עבודה תקופתיות. החברה תהיה רשאית ללוות כל פעילות בתכנית ולקיים ביקורים במקום קיום התכנית, הן בתיאום מראש והן ביקורים שאינם מתואמים מראש, יהא זה באמצעות עובדיה או באמצעות כל אחד מטעמה.
- 7.2 הספק יעביר לנציג החברה דיווחים תקופתיים על פעילותו. נציג החברה רשאי לעדכן את סוגי הדיווחים הנדרשים ואת תדירות העברתם לחברה.
- 7.3 הספק ימסור דוח רבעוני ודוח שנתי מקיף לסיכום של כל תקופת-פעילות, שיהווה, בין היתר, בסיס לתכנית-העבודה של התקופה שלאחריה.
- 7.4 על הספק לדווח מיידית לנציג החברה על כל אירוע חריג.
- 7.5 הספק נדרש לשתף פעולה באופן מלא והדוק עם נציגי החברה.
- 7.6 הספק מתחייב להעמיד לביקורת החברה את כל ספרי החשבונות, רישומיו וכל מסמך הנוגעים לביצוע השירותים, מיד עם קבלת הדרישה לכך מנציג החברה.

#### 8. פיצוי מוסכם

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות הסכם זה או במכרז, החברה תהיה רשאית לדרוש פיצוי מוסכם בעבור אירועים כמפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי הסכם זה ועל פי הדין:

אירוע	סכום מוסכם	פיצוי
1 אי הגשת תכנית עבודה שנתית במועד שנקבע	1,000 ₪ לשבוע איחור	
2 אי שיבוץ מנחה חברתי או מנחה פדגוגי בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 8.1 ו- 8.2 בנספח א' להסכם.	1,000 ₪ לחודש	
3 אי הגשת דו"ח ביצוע (דרישת תשלום) לפי האמור בסעיף 5.3 (ד) להסכם	1,000 ₪ לדו"ח	
4 אי הגשת דו"ח פעילות רבעוני לפי האמור בסעיף 1.6.4.2 בנספח א' להסכם	1,000 ₪ לדו"ח	

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 35 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:

8.2 החברה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת. מבלי לגרוע מהאמור, תשלום הפיצויים או ניכויים לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי ההסכם.

8.3 הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

8.4 אין האמור בסעיף זה בא לפגוע בכל זכות שהחברה זכאית לה לפי ההסכם או לפי כל דין.

#### 9. היחסים בין הצדדים

9.1 **היחסים בין החברה לספק, עובדיו והמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ולא מתקיימים יחסי עבודה בין החברה לספק, לעובדיו או מי מטעמו.**

9.2 מובהר כי לספק, לעובדיו או מי מטעמו לא יעמדו טענות בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

9.3 הספק בלבד ישא בכל המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות.

9.4 הספק יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

9.5 הספק מתחייב בכל תקופת ההסכם לעמוד בהוראות דיני העבודה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, ולפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר למתן השירותים וביצוע ההסכם, וכל הנובע והכרוך בהם.

9.6 במקרה בו חל איסור על פיטורי עובד (כגון עובדת בהריון) לא יהיה בכך כדי למנוע מהחברה לסיים את התקשרותה הספק בהתאם להסכם זה, והספק יקיים את התחייבויותיו כלפי העובד מבלי שיהיה בכך כדי לכבול את החברה או לחייבה בתשלום כלשהו או בהמשך התקשרות עם הספק.

9.7 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי עובדי הספק הם עובדי החברה, על כל הנובע מכך, הספק מתחייב, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מידית במלוא ההוצאות שיגרמו לה, לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב, וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

#### 10. נזיקין, אחריות וביטוח

10.1 הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על-פי כל דין בגין נזק גוף או רכוש או פגיעה או הפסד מכל סוג שהוא אשר ייגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, החברה וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצועם של השירותים או של ההסכם בקשר אליהם, או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

10.2 הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים כנדרש בנספח ב' להסכם ולהציג לחברה את אישור המבטח על עריכת ביטוחים לתקופת ההסכם, לפי הנוסח שבנספח ב'.

10.3 הספק מתחייב לשפות את החברה על כל הוצאה שהוציאה בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט. החברה תיתן לספק אפשרות להתגונן בפני כל דרישה או תביעה כאמור.

#### 11. שמירת סודיות, אבטחת מידע והחזרת מידע

11.1 הספק מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו לגבי שמירת סודיות, אבטחת מידע והחזרת מידע כנדרש בנספח ג' להסכם.

## 12. המחאת זכויות

הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו, לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם, ולא להעביר או למסור לגורם אחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב של החברה.

## 13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

13.1 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית החברה, בנוסף לזכויות העומדות לה על-פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- (א) לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו לחברה בגין הפרת ההסכם כאמור;
- (ב) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמה או באמצעות אחר את ההתחייבויות המוטלות על הספק על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שהחברה תצטרך לשלם עקב ההפרה;
- (ג) לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה בכתב לתקן את ההפרה וההפרה לא תוקנה תוך 30 ימים, ולחייב עקב כך את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מההפרה.

13.2 החברה תהא רשאית למסור את ביצוע התכנית לאחר להמשך הפעלתה ולהשתמש בכל המסמכים שהוכנו ע"י הספק בקשר עם התכנית, ולספק לא תהיה כל טענה קניינית או אחרת בקשר לכך.

## 14. זכות קיזוז

החברה רשאית לקיזז כל סכום המגיע לה מהספק מכל סכום המגיע לספק מהחברה, יהא זה על פי ההסכם או בכל דרך אחרת. החברה תודיע על כך בכתב לספק בהתראה מראש של 7 ימים.

## 15. זכויות הקניין הרוחני

15.1 הספק מצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של החברה.

15.2 הספק מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים לחברה או השימוש בתוצריהם על ידי החברה הפרה של זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו היה וזכות כזו תופר, וישפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיוספקו.

15.3 במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יהיו אלו כמפורט בנספח 4 למכרז.

15.4 הספק מתחייב שלא לשווק את השירותים נשוא ההסכם בארץ ובחו"ל, אלא אם יקבל את אישור החברה מראש ובכתב.

## 16. שונות

16.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באה להוסיף ולא לגרוע מהאמור במכרז ובנספחיו. במקרה של סתירה בין ההסכם למכרז, יגברו ההוראות המיטיבות עם החברה.

16.2 הספק מצהיר, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע השירותים על- וכי אין הוא קשור או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל ענין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי ההסכם. הספק מתחייב, שלא להתקשר בתקופת הסכם בהתקשרויות שיש בהן חשש לניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים הספק יבקש את הסכמת החברה מראש ובכתב להתקשרות.

## 17. סמכות שיפוט

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 37 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:



**18. שינוי בתנאי ההסכם**

כל שינוי בתנאי ההסכם או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים בכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**19. כתובות הצדדים**

כתובת הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט להלן:

19.1 **כתובת החברה:** הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ), רח' המלאכה 6, לוד.

19.2 **כתובת הספק:** \_\_\_\_\_  
הודעה שתישלח בדואר רשום, תראה כאילו התקבלה תוך 72 שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**בשם הספק**

**בשם החברה**

\_\_\_\_\_ [שם ותפקיד]

\_\_\_\_\_ יו"ר הדירקטוריון

\_\_\_\_\_ מנכ"ל החברה

**אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל:**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מס' רשיון \_\_\_\_\_, היועץ המשפטי של הספק, מאשר בזאת כי:

א. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישתה של החברה - הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) - וכי החברה מסתמכת על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של עורך-הדין

\_\_\_\_\_ שמו של עורך-הדין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א' – השירותים הנדרשים ואופן ביצועים

### 1. השירותים – הוראות כלליות

1.1 על הספק לבצע את כל הנדרש לצורך מתן השירותים במועד הנדרש, ולהשלים את כל ההכנות לא יאוחר משבוע לפני המועד שנקבע לתחילת הפעילות בתכנית כאמור בסעיף 4 להלן, ולהציג את התכנית על פיה הוא פועל אשר תכלול התייחסות בין היתר לגיוס כח-אדם מקצועי והכשרתו; העמדה, הכשרה והדרכה של אנשי מנהלה וכספים בהיקף הנדרש; איתור והעמדה של כיתות בתי הספר בתיאום עם מנהלי בתי הספר; הכנת תכנית-פעילות מפורטת לכל בית ספר, כולל מספר התלמידים לפי גילאים וזכאויות, הקבצות, מקצועות לימוד נדרשים (גם מעבר למקצועות הליבה שנקבעו - לשון והבעה בעברית, אנגלית ומתמטיקה ופעילויות חברתיות) לאישור מראש בוועדת ההיגוי הארצית או בוועדות ההיגוי המקומיות בישובים, לפי העניין (כפי שהן מוגדרות בסעיף 9 להלן) ("התכנית").

1.2 התכנית תציג את כל המשימות לביצוע, את הגורמים המעורבים והאחראים לביצוען, את אבני-הדרך העיקריות וכל מידע רלוונטי נוסף, ככל הנדרש ובהתאם להנחיות החברה.

### 1.3 מיפוי ארצי של התלמידים, המשתתפים בתכנית ו"גיוסם" לפעילות

1.3.1 הספק ירכז רשימות של התלמידים, האמורים להשתתף בתכנית ("הרשימות") ולשם כך ייעזר בהמלצות מנהלי בתי-הספר בכל אזור ויפנה בהתאם להורי התלמידים. הספק יוכל להיעזר בנתוני המיפוי הקיימים בידי החברה, ככל שאלה קיימים, לגבי תלמידים שכבר השתתפו בתכנית.

1.3.2 כל רשימה תכיל את הנתונים הבאים: שם ושם משפחה; מספר זהות; כתובת התלמיד; מספר טלפון של ההורים; בית הספר בו הוא לומד; יליד אתיופיה או ישראל; כיתה אליה התלמיד עולה בשנה הנדונה ורמת לימוד.

1.3.3 הרשימות יוכנו בגליונות אלקטרוניים (בפורמט MS-Excel), כשהם ממויינים בסדר אלפאבתי של שמות המשפחה של התלמידים כולל מספרי ת"ז. הרשימות יועברו לחברה הן במתכונת אלקטרונית והן כתדפיסים לא יאוחר מחודשיים ממועד התחלת הפעילות.

1.3.4 נציגי החברה יבדקו בשיתוף פעולה עם מנהלי בתי הספר את הצורך של כל תלמיד להשתתף בתכנית, ויעבירו לספק את הרשימות של התלמידים, שהשתתפותם בתכנית אושרה. **הספק אינו רשאי לצרף תלמיד לתכנית ללא אישור מראש מטעם החברה.**

1.3.5 אם קיים בישוב פוטנציאל לפתיחה של כיתה יעודית לתלמידים מצטיינים מקרב קהל-היעד שמופה ברשימות, הספק נדרש לדווח על כך לחברה, ולפי הנחיית החברה לתת מענה הולם לצרכים אלו. פתיחת כיתה יעודית כאמור והתכנים הלימודיים שיועברו בה חייבים לקבל את אישור ועדת ההיגוי היישובית ושל נציג החברה, מראש ובכתב. כל התנאים בהסכם זה, לרבות התמורה, יחולו גם על הפעלת כיתות אלה.

### 1.4 פתיחת פעילות בבית ספר

1.4.1 פתיחת פעילות בבית ספר מותנית באישור ועדת היגוי מקומית של כל ישוב בתכנית, אשר יתקבל בדיון בוועדת ההיגוי, בה יהיו חברים נציגי החברה, הרשות המקומית (שאחד מהם לפחות יהיה איש מקצוע בתחום הקליטה או החינוך), והמנהל האזורי מצד הספק. בנוסף, רכז בית הספר ישתתף בדיון, אך לא יהיה חבר בוועדת ההיגוי היישובית (בעת הצורך, גם מנהל התכנית מטעם הספק ישתתף בדיון).



- 1.4.2 על הספק להכין מבעוד מועד את כל החומר הנדרש לקראת הדיון בוועדת ההיגוי, , הכולל את רשימות התלמידים שהצטרפתם לתכנית אושרה, פירוט המקצועות וכח-האדם להוראתם, תכנית הפעילות לבית הספר הנדון וכל חומר נוסף העשוי לסייע לדיון.
- 1.4.3 הספק נדרש לקבל מכתבי הסכמה מהורי התלמידים (או מן האפוטרופוס שלהם, לפי העניין), המאשרים את השתתפותם בתכנית. האישורים ירוכזו לקראת הדיון ויוצגו בוועדה, לפי דרישה. יודגש, כי הספק אינו רשאי לצרף תלמיד לתכנית ללא אישור מפורש מהוריו או מן האפוטרופוס של אותו תלמיד.
- 1.4.4 בעת פתיחת הפעילות בכל בית ספר נדרשת נוכחות המנהל האזורי מטעם החברה, ועל הספק לזמן את המנהל האזורי כנדרש מבעוד מועד.
- 1.4.5 על הספק למפות את הצרכים ולבנות תכנית אישית מותאמת לצרכי הלמידה ולתלמידים, תוך שיתוף פעולה עם החברה, מוסדות החינוך, וכל גוף רלוונטי אחר. על הספק להשלים משימה זו במהלך החודש הראשון לתחילת הפעילות לפי תכנית זו, בכל שנת לימודים.

#### 1.5 הכנה של תכנית-עבודה

על הספק לבצע את השירותים באופן מסודר ושיטתי, לתעד את כל ההחלטות ותהליכי הביצוע ולהכין סיכומים שיועברו לנציג החברה על פי דרישתו. לשם כך, הספק נדרש להכין נוהלי עבודה מתאימים ותכניות עבודה נדרשות כמפורט להלן:

- 1.5.1 תכנית-עבודה לתכנון פעילויות הדרכה וימי עיון.
- 1.5.2 תכנית-עבודה של רכז מחוזי- מנהלי.
- 1.5.3 תכנית-עבודה של רכז בתי הספר בישוב.
- 1.5.4 נוהל למעקב ולדיווח אחר הביצוע של תכנית ישובית.
- 1.5.5 תכנית-עבודה מול בית-ספר ומול רשות מקומית.
- 1.5.6 כל תכנית נוספת, כפי שתידרש ע"י נציג החברה.

#### 1.6 פעילויות שוטפות

1.6.1 על הספק לבצע את כל הפעילויות והשירותים באופן רצוף ושוטף, בכלל זה ביצוע של תכנית לתגבור הלימודים, ליווי הצוותים ע"י אנשי מקצוע, בקרה על הפעילות בכל בתי הספר, ניהול כח-האדם והכשרתו השוטפת.

1.6.2 ביטול פעילות: על הספק לעשות כל מאמץ כדי למנוע ביטול פעילות (לימודית או העשרה) עקב היעדרות של איש-צוות או מכל סיבה אחרת. אנשי-הצוות מטעם הספק נדרשים להודיע מראש ובהקדם האפשרי על כל היעדרות מתוכננת מפעילות כדי לאפשר לספק להעמיד איש-צוות מחליף מתאים. על אף האמור, אם הפעילות בוטלה, על הספק להשלים את השעות החסרות (ככל-האפשר באמצעות איש-הצוות המקורי). יש להביא בחשבון, שהיכולת והאפשרויות להשלמה של שעות כאמור הינן מוגבלות, כך שאין לבטל שעות פעילות יותר מאשר פעמיים במהלכה של שנת לימודים בכל בתי הספר ובכל כיתה. במקרה של ביטול נדרש הספק להעביר הודעות מקדימות לתלמידים ולמנהל האזורי לצורך היערכות מוקדמת.

1.6.3 שמירה על קשר עם ההורים ונציג בית הספר: אחת לתקופה, ובהתאם לדרישת החברה, רכז בית הספר בישוב מטעם הספק (כהגדרתו בסעיף 8.4 להלן) יקיים מפגש עם נציג בית-הספר, במסגרתו ידווח על הפעילויות שבוצעו, קצב ההתקדמות של התלמידים ונושאים הדורשים טיפול.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 40 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:



- 1.6.4 דיווח פעילות שוטף: הספק ידווח לחברה ולגורמים נוספים, כפי שיידרש, כמפורט להלן:
- 1.6.4.1 דיווח על נוכחות קבוצתית ופרטנית בעבור כל תלמיד (לפי שם ומספר תעודת זהות), לפי ימים, שעות, מקצועות לימוד ופעילויות חברתיות למיניהן.
- 1.6.4.2 דיווח על ההישגים של כל תלמיד בכל מקצוע והתקדמותו (ציון התלמיד במקצוע בעת הכניסה לתכנית, ציונו בעת הדיווח הרבעוני וציון בסוף השנה).
- 1.6.4.3 דיווח על פעילויות חברתיות שיכולול מועדים ושעות, נוכחות ומהות הפעילות.
- 1.6.4.4 דיווח מנהלי כנדרש להסדרה של התשלום לספק.
- 1.6.4.5 דיווח מסכם בכתב שיוגש בתחילת חודש ספטמבר על השנה שחלפה.
- 1.6.4.6 דיווח בהתרחש אירוע חריג, ככל שהוא קשור לתלמידים (למשל: אי-הגעה, הפסקה של הגעה, הגעה ללא ציוד, בעיות משמעת, פוטנציאל של ילד בסיכון, פציעה וכדומה), למנהל האזורי של החברה, למורים ולצוות מטעם הספק, באופן מידי עם היוודע האירוע.
- המועדים לאיסוף הנתונים, ניתוחם ודיווח כאמור יהיו בתחילת חודש דצמבר על החודשים ספטמבר עד דצמבר שחלפו; בתחילת חודש מרץ על החודשים ינואר עד מרץ שחלפו; בסוף חודש יוני על החודשים אפריל עד יוני שחלפו. בעבור תלמידים שיקבלו ציוני בחינות בגרות במועד אי יש לבצע את הדיווח הנדרש לאחר קבלתם. בעבור תכנית לתגבור הלימודי יסודי יש להגיש ציוני מחצית אי במהלך חודש פברואר על התקופה של ספטמבר עד ינואר, ואת ציוני מחצית ב' במהלך חודש יולי על התקופה של פברואר עד יוני. הדוחות יימסרו בדפוס ובאופן אלקטרוני, במועדים אלו ובמתכונת שתוכתב ע"י החברה.

## 1.7 פעילויות סוף שנה

- 1.7.1 בסופה של כל שנת לימודים, על הספק לקיים ארועים מסכמים.
- 1.7.2 בכל ישוב בו התכנית תופעל באותה שנה, יתקיים אירוע כגון טקס סיום, חלוקה של תעודות השתתפות וכדומה. האירוע יהיה פתוח לכל התלמידים ועל הספק להזמין אותם ואת הוריהם להשתתף באירוע מבעוד מועד.
- 1.7.3 בנוסף, יש לקיים אירוע כלל-ארצי או שלושה אירועים מחוזיים כגון פעילות הפגתית-חינוכית משמעותית במסגרת "יום כיף" ובו תכנים נאותים, שיתקיים באתר מתאים.

## 1.8 מרתונים לקראת בגרות

- 1.8.1 לקראת כל מועד של בחינות בגרות, בהן תלמידים בתכנית מיועדים להיבחן, על הספק לקיים מרתונים לסיוע בהכנתם של התלמידים לבחינות.
- 1.8.2 המרתונים יתבצעו במתכונת של ימי תגבור אינטנסיביים במקצוע אחד או במספר מקצועות רלוונטיים לבחינת הבגרות הקרובה, בהיקף שיקבע עם החברה מראש, ואלו יתקיימו במשך ארבעה שבועות. התכנית תמסר מבעוד מועד לנציגת החברה לאישור ותתבצע אך ורק בהתאם לאישור מטעמו, מראש ובכתב.
- 1.8.3 על הספק לתכנן פעילות זו מראש, כבר בתחילת השנה. התכנון יכסה את כל הנדרש, כדי להבטיח, שפעילות זו תהיה מעשית ואפקטיבית, לרבות:
- 1.8.3.1 קביעת תכנים לתגבור (בפרט במקצועות הליבה, אך גם במקצועות נוספים ככל שיידרשו).

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 41 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:

1.8.3.2 הקצאת שעות צוותי ההוראה זאת באופן שלא יתנגש עם פעילויות מקבילות ודומות של בתי-הספר.

1.8.3.3 מסירת הודעות מקדימות לתלמידים הרלוונטיים לצורך היערכות להשתתפות בפעילות זו.

## 1.9 פעילות קיץ

1.9.1 בחודשי הקיץ, לאחר תקופת הלימודים לפי הסכם זה, על הספק לקיים פעילות משולבת של הכנה לימודית לקראת השנה הבאה במקצועות הליבה ופעילות חברתית לשעות הפנאי.

1.9.2 הפעילות תתקיים ככל שתהיה לכך דרישה מצד התלמידים באותה קבוצה של אוכלוסיית-יעד וכל עוד יעמדו לרשות החברה תקציבים פנויים למימונה של פעילות זו.

1.9.3 הפעילות תבצע על פי ישוב ולפי קבוצות גיל. הספק יהיה רשאי באישור מראש ובכתב של נציג החברה, להסיט פעילויות בין קבוצות גיל באותו ישוב. כל שינוי מהותי בביצוען של פעילויות הקיץ יהיה כרוך בקבלה של אישור מראש ובכתב מנציג החברה. מובהר, כי פעילות הקיץ לא תבוא על חשבון פעילות אחרת לפי ההסכם, ובפרט לא על חשבון המרתונים לבגרות.

1.9.4 **הספק נדרש להגיש לנציג החברה את התכנית לפעילויות הקיץ עד ל-22 במאי בכל שנה. הפעילות תבצע רק לאחר קבלה של אישור מראש ובכתב מנציג החברה, בין-השאר, בכפוף ליתרות התקציב של החברה לענין זה.**

## 2. מתכונת ותכני התכנית

### 2.1 התוכן הלימודי וגודל קבוצת הלימוד

2.1.1 החומר הנלמד יהיה לפי תכנית הלימודים של משרד החינוך לבתי-הספר ולפי הנדרש כדי לעמוד בהצלחה בבחינות המעבר לתיכון ובבחינות הבגרות.

2.1.2 הדגש בשלב הראשוני של יישום התכנית הוא על שלושה מקצועות ליבה: לשון והבעה בעברית, אנגלית ומתמטיקה. עם-זאת, על הספק להיות ערוך למתן תגבור לכל מקצוע אחר, בהתאם למיפוי צרכים של כל תלמיד כפי שיידרש.

2.1.3 מערכי השעור המוצעים יכללו הקנייה של החומר הנדרש ותרגול מתאים במבנה שיתמך את התלמידים להגיע בזמן לתחילתו של כל שיעור.

### 2.2 גודל קבוצות הלימוד ומקום קיום הפעילות

2.2.1 קבוצות הלימוד יהיו בנות 4 עד 9 תלמידים לכל היותר בכל קבוצה, כאשר שניים לפחות אינם בני הקהילה. בקשות לאישור חריג להגדלת מספר התלמידים בקבוצה מסוימת (או הקטנה של קבוצה) צריכות לקבל את אישור החברה.

2.2.2 כל הפעילויות יתקיימו בבתי הספר בלבד.

2.2.3 אם ועדת ההיגוי הישובית לא תאשר בית ספר מסוים לפעילות מסיבה כלשהי, על הספק להציע בית ספר חלופי העומד בדרישות ללא דיחוי.

### 2.3 פעילויות חברתיות

2.3.1 במסגרת לימודי ההעשרה יושם דגש על פיתוח התחומים הבאים:

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 42 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:



- 2.3.1.1 העצמה אישית וקבוצתית ;
- 2.3.1.2 טיפוח מחויבות למעגלים קהילתיים ברמות שונות (מיקרו ומקרו) ;
- 2.3.1.3 זהות ושייכות לחברה הישראלית ;
- 2.3.1.4 קידום המוטיבציה לשירות משמעותי בצה"ל או לשירות לאומי, בקרב התלמידים בגילאים של בית-הספר התיכון ;
- 2.3.1.5 ביקורים וסיורים בכנסת, בבית-המשפט העליון ובאוניברסיטאות ; אשר יהוו פעילויות חובה לכלל התלמידים ;
- 2.3.1.6 פיתוח מיומנויות חברתיות וחינוכיות ;
- 2.3.1.7 פעילות פנאי איכותית.
- 2.3.2 פעילויות חברתיות לפי התכנית, נשוא ההסכם, יהיו יחודיות למשתתפים בתכנית ולא יתבצעו בחפיפה, מבחינת זמן ומבחינת תוכן, לפעילויות חברתיות אחרות המתקיימות בישוב מסוים.
- 2.3.3 ניתן לצבור תקציב פעילות חברתית לאורך מספר שבועות כדי לאפשר פעילות ארוכה יותר, ובלבד שסך כל התקציב לפעילויות שבוטלו לצורך הצבירה כאמור, לא יהיה נמוך יותר מהתקציב שהוקצה לשעות הפעילויות החברתיות שבוטלו.
- 2.3.4 לא יתאפשר קיום פעילות חברתית מחוץ לישוב ללא אישור בכתב מההורים או האפוטרופוס, לפי הענין.
- 2.3.5 ניתן לשלב את ההורים בפעילויות חברתיות, אך אין לחייב את החברה בתשלום כלשהו בגין שיתוף כזה.
- 2.3.6 הורה, אשר ישמש כמלווה לטיול במסגרת של פעילות לפי הסכם זה, לא יידרש לשלם עבור השתתפותו באותו טיול.
- 2.3.7 המעבירים את הפעילויות החברתיות חייבים להיות מומחים בתחומם ובהפעלה של בני-נוער.
- 2.3.8 כל העלויות הנלוות להפעלת הפעילויות החברתיות (כולל ביטוח, תשלום להסעות, כניסה לאתרים, מלווים, ציוד וכדומה) יכללו בתמורה, כמפורט בנספח 8 למכרז ("התמורה"). מובהר כי לא יינתן כל תשלום נוסף לכיסוי הוצאות אלו.
- 2.3.9 לא יאוחר מה-15 בכל תחילת חודש, הספק ימסור לנציג החברה תכנית של פעילויות חברתיות המתוכננות לחודש הקרוב. החברה רשאית להורות על שינויים או ביטול של פעילויות החורגות מהמסגרת המקובלת של התכנית.

#### 2.4 שעות הלימוד ולוח-הזמנים

- 2.4.1 לכל תלמיד יוקצו בממוצע כארבע שעות לימוד שבועיות שיתקיימו אך ורק לאחר שעות הלימודים בבתי הספר.
- 2.4.2 כל שעת לימוד תהיה בת 50 דקות נטו ולכך יתווספו הפסקות בנות 10 דקות לפחות בין שעות לשעור, אשר יכללו בתמחור ולא ישולם כל תשלום נוסף בגינן.
- 2.4.3 המפגשים יתקיימו פעמיים עד שלוש פעמים בשבוע וכל-אחד מהם יהיה בן שעתיים.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 43 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

2.4.4 השעות, המוגדרות לביצוען של הפעילויות יוקצו פרטנים לכל עיר ואין להסב שעות בין היישובים השונים בהם תתקיים התכנית.

2.4.5 הפעילויות החברתיות לא יתבצעו על-חשבון שעות הלימוד במסגרת הלימודים על פי הסכם זה או על-חשבון שעות הלימוד בבית הספר, ואלו יתבצעו רק במסגרת השעות החברתיות שאושרו.

2.4.6 שעת ההתחלה ושעת הסיום של הפעילות:

2.4.6.1 שעת ההתחלה של הפעילות תיקבע על ידי הספק בהתאם למאפיינים של כל יישוב או קבוצה, ובכפוף לאישור החברה וועדת ההיגוי.

2.4.6.2 שעת הסיום של הפעילות תיקבע כך, שמשכה של הפעילות בכל יום נדון תהיה כנדרש להשלמתן של משימות הלימוד והמשימות חברתיות, שנקבעו לאותו יום. שעות הפעילות לא יגלשו לשעות החשכה, אלא באישור ההורים.

2.4.6.3 האמור בסעיף 8.7 להלן בדבר ההזנה של התלמידים תקף ללא קשר לשעת ההתחלה של הפעילות או לבית הספר בו היא מתקיימת. בכל מקרה, יש לספק לתלמידים את ההזנה, בהתאם לדרישות הסכם זה.

### 3. מעורבות גורמים נוספים

3.1 על הספק לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם הרשויות המקומיות הרלוונטיות וכל גורם מקצועי נוסף הנוגע לעניין, ככל שיהיה. שיתוף הפעולה יתואם מראש עם נציג החברה ולא תהיה בו סתירה להנחיות החברה.

3.2 על הספק לשתף-פעולה עם ההנהלה וצוות ההוראה של בית הספר, הן לצרכי תיאום תכני הלימוד והן לצורך פתרון בעיות חברתיות ואחרות.

3.3 על הספק לערב את ההורים בפעילות של התלמידים, וליזום מפגשים ופעילויות משותפות.

### 4. תקופת הפעילות

4.1 תקופת הפעילות בכל שנה תחל ביום 1 בספטמבר של השנה הרלוונטית. עד למועד זה על הספק לסיים את ההתארגנות להפעיל את כל הכיתות ביישובים שנקבעו ולהתחיל באספקת השירותים לפי הסכם זה. מובהר, כי התכנית הינה חלק בלתי נפרד מן התכנית של מערכת החינוך הפורמאלית.

4.2 התכנית תסתיים בסוף חודש אוגוסט של השנה שלאחר מכן (כלומר, ב-31 באוגוסט בשנה העוקבת). אם ההסכם יוארך לשנה נוספת, על הספק לסיים את ההתארגנות ולהכנס לאספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע ע"י החברה לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל ב-1 בספטמבר).

### 5. אמצעים ועזרים

5.1 הספק יהיה אחראי על האספקה של כל אמצעי ההוראה והאמצעים האחרים (עבור פעילויות חברתיות וכדומה), הנדרשים לצוות כדי למלא את כל הדרישות לפי הסכם זה.

5.2 התלמידים יידרשו להביא עמם את החומר והציוד ההכרחיים, לרבות ספרים, מחברות וכלי כתיבה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.

### 6. ימי עיון

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 44 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:

6.1 אנשי הצוות מטעם הספק יידרשו להשתתף בימי עיון ובהשתלמויות בהיקף, שלא יפחת מ-5 ימים ולא יעלה על 12 ימים בשנה בתחומי הלימוד הרלוונטיים, במתודולוגיות ובשיטות יעילות להעברת של החומר והן בכל הקשור לתהליכים לשילוב ולהעצמה של התלמידים ולהתמודדות עם בעיות מוטיבציה והשתלבות לימודית-חברתית.

6.2 העלויות הכרוכות בהפעלת ימי העיון יהיו על חשבון הספק ואין לדרוש מהחברה תשלום כלשהו בגינן. ההשתלמויות יתקיימו אך ורק בימים בהם לא יתקיימו ימי למידה. הספק ימציא לנציג החברה את האסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בדרישות אלו (בהתייחס לכל אחד מאנשי הצוות), הן מבחינת תוכן ההשתלמויות והן מבחינת מספר ימי ההשתלמות בשנה במתכונת שתיקבע ע"י נציג החברה.

## 7. סיום ההתקשרות

7.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יידרש לבצע את כל הנדרש כדי להשלים את מחויבויותיו לפי הסכם זה.

7.2 הספק יעביר לחברה באופן שיטתי ומסודר, לפי בקשת החברה, את כל המידע הנמצא ברשותו, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה, ובכלל זה את המידע הנמצא במאגרי המידע אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (והכוללים מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא ב"ב), וכן כל מידע נוסף הדרוש להפעלת התכנית ע"י החברה או ע"י כל גורם אחר שייבחר לכך.

7.3 התשלום האחרון מן החברה לספק יתבצע אך ורק לאחר שכל האמור לעיל יתבצע במלואו ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי.

## 8. כח-האדם לביצועה של התכנית

לצורך התכנית, הספק יגייס כח-אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, כמפורט להלן:

### 8.1 מנהל התכנית

8.1.1 על הספק להעמיד לרשות התכנית מנהל תכנית שעומד בדרישות הסף המפורטות בסעיף 2 למכרז.

8.1.2 מנהל התכנית יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של הפעילות, יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לחברה בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה בשעות-העבודה הרגילות של החברה (ובמקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות-העבודה כאמור).

8.1.3 אם הספק יבקש להחליף את מנהל התכנית, יהיה עליו להציע לחברה מנהל תכנית חלופי, שמתקיימים בו, לכל הפחות, דרישות הסף שהוגדרו במכרז לגבי תפקיד זה. החלפת של מנהל התכנית, בכל שלב של הפעילות תהיה טעונה הודעה מראש לחברה וכרוכה באישור החברה, מראש ובכתב.

8.1.4 נציג החברה יבחן את מנהל התכנית החלופי המוצע (הבחינה עשויה לכלול ראיון). היה והחברה לא תאשר את מנהל התכנית החלופי המוצע, על הספק להציג בפני החברה מנהל תכנית חלופי אחר, שמקיים את הדרישות הקבועות במכרז.

8.1.5 אם הספק הציע שני מועמדים חלופיים לתפקיד מנהל התכנית, ואלו לא אושרו ע"י החברה, החברה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 8.2 המנהל הפדגוגי

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 45 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:

8.2.1 על הספק להעמיד לרשות התכנית מנהל פדגוגי, כאשר דרישות ההשכלה הן היותו לפחות בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתפקיד דומה.

8.2.2 המנהל הפדגוגי יהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של התכנית, כולל יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים של נותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה.

### 8.3 מנחה חברתי

8.3.1 על הספק להעמיד לרשות התכנית מנחה חברתי, כאשר דרישות ההשכלה הן היותו בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתפקיד דומה. ידע בשפה האמהרית יהווה יתרון בבחירת המועמד המתאים.

8.3.2 המנחה החברתי ירכז את כל הפעילויות מטעם הספק באזור עבודתו ויהיה אחראי על כל ההיבטים הרלוונטיים בתחום החינוך הלא פורמלי, בעבור 150 תלמידים לכל היותר.

8.3.3 המנחה החברתי יפעל בשיתוף-פעולה עם נציג החברה, יהיה אחראי על מתן הנחיות פדגוגיות באזור ועל ביצוע ביקורות שוטפות. כמו כן, יפקח על התקדמות התלמידים בלימודים והישגיהם ויהיה אחראי על איסוף הציונים של התלמידים, ניתוחם ומסירתם לחברה.

8.3.4 המנחה החברתי יפעל באופן שוטף לקידום מטרות של התכנית, הגברת המעורבות והשתתפות התלמידים. במסגרת זו, עליו לעודד את התלמידים להגיע ולהשתתף בלימודים, לשמור על קשר עם הורי התלמידים ועם בית-הספר במידת הצורך, לעדכן את הגורמים הישביים של התכנית (מטעם הספק) ולדווח על בעיות ועל צרכים.

### 8.4 רכז בית ספרי

8.4.1 על הספק להעמיד לרשות התכנית רכז בית ספרי למשרה של 40 שעות חודשיות לכל 150 תלמידים, כאשר דרישות ההשכלה הן היותו בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתפקיד דומה.

8.4.2 הרכז הבית ספרי ירכז את כל הפעילויות מטעם הספק בבתי הספר, ויהיה אחראי על כל ההיבטים הרלוונטיים בתחום החינוך הלא פורמלי.

8.4.3 הרכז הבית ספרי יפעל בשיתוף-פעולה עם נציג החברה, יהיה אחראי על מתן הנחיות פדגוגיות באזור ועל ביצוע ביקורות שוטפות. כמו כן, יפקח על התקדמות התלמידים בלימודים והישגיהם ויהיה אחראי על איסוף הציונים של התלמידים, ניתוחם ומסירתם לחברה.

### 8.5 צוותי הוראה

8.5.1 בכל בית ספר, יוצב מורה אחד לפחות בכל תחום ליבה (מקצוע) נלמד.

8.5.2 כל מורה נדרש להיות בעל תעודת הוראה, תואר ראשון וניסיון של שנתיים לפחות.

### 8.6 עובדי מנהלה

על הספק להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים, כדי לעמוד באופן מלא באספקה של השירותים והדיווחים הנדרשים לפי הסכם זה.

## 8.7 הזנה

השירותים יכללו הזנה ושתייה קרה לפי תפריט מגוון, שלא יכלול מזון מעובד, תעשייתי או מטוגן, ולא יכלול חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת, בתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך, תוך שמירה על כשרות (מטעם הרבנות העירונית או הרבנות הראשית) ועל תנאים נאותים של קרור ותברואה ע"פ הנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות. אין לגבות תשלום מן התלמידים או מכל גורם אחר בגין הזנה זו.

## 9. ועדות הגוי

- 9.1 בכל יישוב תוקם ועדת היגוי אשר תהיה אחראית על ההנחה המקצועית, הפיקוח והבקרה ועל אספקת השירותים לפי הסכם זה.
- 9.2 ועדת ההיגוי תכלול נציג רשות מקומית, נציג מנהל חינוך, נציג הספק, נציג החברה, נציג הממשלה ונציג קהילה. נציגיו של הספק בוועדה יהיו מנהל התכנית והמנהל הפדגוגי הארצי והחברה תהיה רשאית למנות חברים נוספים בוועדה לפי שיקול דעתה.
- 9.3 הוועדה תתכנס אחת לרבעון (או בתדירות גבוהה יותר לפי בקשה מיוחדת) ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את התכנית ולטפל בבעיות וסוגיות שעולות. מנהל התכנית מטעם הספק יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של הוועדה, במתכונת, שתיקבע ע"י נציג החברה, תוך התייעצות עם הספק.
- 9.4 הוועדה תהיה אחראית על אישור המתודולוגיה ותכנית-העבודה המפורטת. הוועדה תאשר את הקריטריונים לאישור כל שלב בביצוע התכנית ותהיה אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של התכנית, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, במסירה של דיווחים וכדומה.

## 10. מדדי הצלחה

- 10.1 יעד מהותי וחשוב של התכנית הוא לסייע לתלמידים המשתתפים לשפר את מצבם היחסי ולהשתלב בצורה טובה יותר בחברה הישראלית, הן בכל הקשור לחינוך ולהשכלה גבוהה והן מבחינה חברתית-השתייכותית. לפיכך, החברה מעוניינת לבחון את מידת ההצלחה של התכנית באמצעות מדדים משמעותיים, לאורך-זמן ותוך שילוב מדידות פרטניות (לפי תלמידים וישובים), בשילוב עם מדידות חוצות-אוכלוסיה וכלל-ארציות.
- 10.2 על הספק לבצע תהליך בחינה והערכה שיכלול איסוף וניתוח נתונים כמותיים בני-מדידה ונתונים איכותיים-הערכתיים רלוונטיים, שייאספו באמצעות שאלוני-משו. הנתונים ינותחו בעזרת כלים סטטיסטיים ממוחשבים. התוצאות יימסרו לנציג החברה במועדים, שנקבעו למתן דיווח תקופתי על ההישגים של התלמידים, כאמור בסעיף 1.6 לעיל, היינו - בתחילת חודש דצמבר, בתחילת חודש מרץ, בסוף חודש יוני ולאחר קבלת הציונים של בחינות הבגרות במועד אי של התלמידים הרלוונטיים.
- 10.3 בתחילת שנה, הספק יעביר לחברה תכנית עבודה מסודרת הכוללת את היעדים אותם הציב הספק לעצמו בתחילת השנה. תכנית זו מצריכה את אישור החברה ולאחר אישורה תיחשב כ"תכנית היעדים המאושרת". בתום השנה תבחן החברה האם הספק עמד בתכנית היעדים המאושרת.

## 11. בסיס-נתונים

- 11.1 על הספק ליצור בסיס-נתונים רב-שנתי מצטבר לגבי כל התלמידים, המשתתפים בתכנית, ולתחזק אותו באופן שוטף, החל משנת הכניסה של התלמיד לתכנית ועד לסיום ההשתתפות שלו בה (בבסיס-הנתונים תצוין גם הסיבה להפסקת ההשתתפות) ("בסיס הנתונים").

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 47 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:



11.2 בסיס-הנתונים ינוהל בתוכנה מוכרת ומאושרת מראש ע"י החברה, וישמש למעקב אחר ההתקדמות של כל תלמיד, לשם מעקב והערכה מעצבת של כלל התכנית. עם כניסתו של התלמיד לתכנית, ייאספו ציוניו מבית הספק כדי לאפשר בחינה של התקדומות בלימודים ושל ההשפעה של ההשתתפות בתכנית על הישיו.

11.3 הספק נדרש לעשות שימוש בכלי מחשוב מתאימים, שיאפשרו הפקת דוחות פרטניים ודוחות סטטיסטיים רלוונטיים.

11.4 עותק עדכני של בסיס-הנתונים יימסר לנציג החברה יחד עם הדיווח התקופתי על הישגי התלמידים כאמור בסעיף 1.6.4.2 היינו באמצע חודש ינואר, באמצע חודש אפריל, בתחילת חודש אוגוסט ולאחר קבלת ציוני בחינות הבגרות במועד אי של התלמידים הרלוונטיים.

11.5 התכניות לטיפול במידע ולניהולו, בהן הספק יעשה שימוש במסגרת מתן השירותים ייכתבו בתוכנה מוכרת שתאושר מראש ע"י החברה.

11.6 עותקים עדכניים ותקפים של כלי התוכנה הנ"ל יועברו לנציג החברה על פי דרישתו.



## נספח ב' אחריות וביטוח

### מבוא .1

הספק מתחייב לרכוש, על חשבוננו, ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בנספח זה, **לטובתנו ולטובת חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה")** ולהציג לחברה את אישור המבטח על עריכת ביטוחים (בנוסח המצורף בסעיף 12 לנספח זה להלן), כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים. גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### ביטוח חבות מעבידים .2

- 2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים, בכל תחומי מדינת ישראל ובכל שטחי יהודה ושומרון.
- 2.2 גבולות האחריות, למקרה ולתקופה, יהיו בסכום של 5,000,000 (חמישה מיליון) דולר ארה"ב.
- 2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידם.
- 2.4 הביטוח יורחב לשפות את חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ), היה ונטען, לענין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי החברה נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדיו או ממועסקיו של הספק, לרבות קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי .3

- 3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בגין המבנים, הציוד והפעילויות באתרים, בכל תחומי מדינת ישראל ובכל שטחי יהודה ושומרון.
- 3.2 גבולות האחריות בגין נזק לגוף ולרכוש, למקרה ולתקופה (שנה), לא יפחתו מסכום של 2,000,000 (שני מיליון) דולר ארה"ב.
- 3.3 בפוליסה יכלל סעיף של אחריות צולבת (Cross Liability).
- 3.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.
- 3.5 התלמידים, המשתתפים בפעילות, ורכושם, כולל מרצים ומורים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 3.6 הביטוח יורחב לשפות את החברה היה ונטען, ככל שהחברה תיחשב כאחראית למעשיו או למחדליו של הספק וכל אדם הפועל מטעמו כגון מי מעובדיו או ממועסקיו של הספק, לרבות קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.

### ביטוח אחריות מקצועית .4

- 4.1 הספק יבטח את אחריותו בגין הפרת חובה מקצועית שנעשתה על ידו, בכל תחומי מדינת ישראל ושטחי יהודה ושומרון.
- 4.2 גבולות האחריות על פי פוליסת האחריות המקצועית, למקרה ולתקופה, לא יפחתו מסכום של 500,000 (חמש מאות אלף) דולר ארה"ב.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 49 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)  
The National Project for the Ethiopian Community in Israel Ltd (PBC)

የኢትዮጵያውያን ብሔራዊ ፕሮጀክት

- |  |     |
|--|-----|
| הפוליסה תכלול את כיסוי בגין אובדן מסמכים, דיבה השמצה והוצאת לשון הרע כמו גם פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית. | 4.3 |
| בפוליסה יכלול סעיף של אחריות צולבת.  | 4.4 |
| הפוליסה תורחב לכסות מרמה ואי יושר עובדים.  | 4.5 |
| הפוליסה תכלול תקופת גילוי מינימלית של 6 חודשים.  | 4.6 |

---

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 50 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

5. כללי

- 5.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים :
- 5.1.1 לשם המבוטח יתוּסָף כמבוטח נוסף : חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ;
- 5.1.2 לא יהא תוקף לכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, שתמסר במכתב רשום לידי חשב החברה.
- 5.2 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי של כל החובות, המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 5.3 ההשתתפות העצמית, הנקובה בכל פוליסה, תחול בלעדית על הספק ובשום מקרה לא תחול על החברה או מי מטעמה.
- 5.4 כל סעיף בפוליסות הביטוח, המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 5.5 המבטח מוותר על כל זכות של שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי החברה ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
- 5.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט (נוסח 2013)", בכפוף להרחבה של הכיסויים, כמפורט לעיל.
- 5.7 העתקים של פוליסות הביטוח, האמורות לעיל, המאושרות ע"י המבטח, או אישור בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור (בהתאם לאישור על עריכת ביטוחים שיצורף) יומצאו ע"י הספק לנציג החברה עד למועד החתימה על ההסכם.
- 5.8 בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, הספק מתחייב להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב, כי פוליסות הביטוח תחודשנה על-ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם החברה בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, כשהן מאושרות וחתומות ע"י המבטח, או אישור בחתימתו של המבטח על חידושן לחברה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיומה של כל תקופת ביטוח.
- 5.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה, החלה עליו על-פי דין ועל-פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של החברה על כל זכות או סעד, המוקנים לה על-פי דין ועל-פי הסכם זה.
- 5.10 הספק פוטר את החברה או מי מטעמה מאחריות לנזק או אובדן שייגרם לרכושו או לרכוש בחזקתו, באחריותו או בפיקוחו, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה נגד הגורמים הנ"ל בהקשר זה.
6. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים כלשהם לביטוחי הספק כאמור, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים או הביטוח הנוסף כאמור, כאשר בכל ביטוח נוסף או משלים ייכלל סעיף ויתור על תחלופי כלפי החברה או מי מטעמה, ובלבד שהויתור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לחברה או לספק איזה מביטוחי הספק עומד להתבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חדש, לפחות 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח כאמור.
8. הספק מתחייב, כי ככל שיועסקו על ידו קבלני משנה לצורך מתן השירותים, יפעל לכלול בהתקשרויותיו עם קבלני משנה הנ"ל הוראה לפיה קבלני המשנה יערכו ביטוחי כפי התחייבותו בהסכם זה "גב אל גב".



9. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק נושא באחריות בלעדית כלפי החברה בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעם הספק, והספק ישפה ויפצה את החברה בגין כל נזק, אבדן והפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב הספק לערוך ובין אם לאו.
10. למען הסר ספק מוסכם, כי סוגי הכיסוי וגבולות האחריות כמפורט באישור הביטוח השונים, הינם בבחינת דרישה מזערית, ועל הספק לבחון עצמאית את חשיפתו לסיכונים השונים ו לסוג החבות שיבטח או לגובה הכיסוי הדרוש והרצוי לו, ועליו לקבוע את כל האמור בהתאם לשיקול דעתו. הספק מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה נגד החברה ומי מטעמה בהקשר זה.
11. הספק מתחייב לשפות את החברה או מי מטעמה בגין כל סכום שיושת עליו עקב הפרת תנאי ביטוחי הספק ע"י הספק או הפועלים מטעמו.



**12. נוסח אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)

רח' המלאכה 6

לוד

**הנדון: אישור על עריכת ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)	שם ת.ז.ח.פ. 513541573	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> מתן שירותים <input type="checkbox"/> עבודות <input type="checkbox"/> אחר: _____ תוכנית לתגבור לימודי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען רחוב המלאכה 6 לוד	מען		

סוג הביטוח	מספר פוליסה	נוסח+ מהדורה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים (יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד')
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות/ סכומי ביטוח							
צד ג'		ביט			6,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309, 319, 328

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 53 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



הפרויקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)  
The National Project for the Ethiopian Community in Israel Ltd (PBC)

የኢትዮጵያ ብሔራዊ ፕሮጀክት

,325 ,321 ,309 ,303 ,304 ,302 ,301 . (12 חודשים) 332 ,328 ,327 ,326	₪	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
--	---	-----------	--	--	-----	--	-------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג' לחוזר ביטוח 2019-1-6, שהוצא על ידי הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון מיום 15 במאי 2019):

038 – ייעוץ

021 - הדרכות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייבנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 54 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות

#### שמירת סודיות

.1

- 1.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התחייבויותיו לפי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: פרטים אישיים של המשתתפים בתכנית, תכניות שפותחו לצורך התכנית, דוחות, טפסים, תווך מגנטי לסוגיו או כל מידע לגבי מערכות המידע ומערכות אחרות של החברה, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר, שיגיע אליו במסגרת הביצוע של השירותים על-פי הסכם זה.
- 1.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם. הספק לא ימסור כל ידיעה לאדם שלא מוסמך לקבלה, אלא אם קיבל אישור לכך מנציג החברה, מראש ובכתב. לענין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 1.3 הספק יחתום על הצהרה למחויבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להלן ויחתים את כל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, על התחייבות לשמור סודיות; עותקים מן ההצהרות החתומות יימסרו לנציג החברה.

#### אבטחת מידע

.2

- 2.1 הספק ידאג לאבטח את כל המידע שיגיע אליו במהלך מתן השירותים לפי ההסכם, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדה של כל הקבצים והרישומים של המשתתפים בתכנית בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י נציג החברה.
- 2.2 הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שברשותו המשרתות אותו לצרכי הסכם זה (יהיו אלו בבעלותו או בבעלות של גורם אחר) ממי שאינו שותף למכרז, שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות, כנדרש בסעיף 1.3 לעיל.
- 2.3 הספק ידאג, שכל עובדיו ישמרו על המידע, כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 2.4 אם נתונים שהגיעו אל הספק או נאספו על-ידו במהלך ביצוע השירותים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, אזי האחריות לנוהל רישומו של המאגר, להחזקתו ולשימוש בו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו תהיה מוטלת על הספק, כל עוד לא ייקבע אחרת. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלותה של החברה ולספק לא תהיה כל דרישה או טענה באשר להוראות סעיף זה.
- 2.5 על-פי דרישתו של נציג החברה, יציג הספק את האמצעים אותם נקט כדי לאבטח את הנתונים ואת המידע שברשותו והקשורים להסכם זה.
- 2.6 לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הספק יפעל לפי הנחיותיו של קצין הבטחון של החברה, ככל שיינתנו כאלה.
- 2.7 הספק מתחייב להחזיר לחברה (בלי לשמור עותקים) כל מידע הקיים ברשותו, חומר ומסמכים, שקיבל מהחברה (למעט מסמכי המכרז) לשם ביצוע עבודתו, תוך שבועיים מיום סיום ההתקשרות האחרונה או מיום שנדרש לכך ע"י החברה, לפי המוקדם ביניהם.

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 55 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע:



## הצהרת סודיות

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המועסק בתאגיד \_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_, מתחייב ומצהיר בזאת:
- הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם חברת הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ) ("החברה") לאספקת שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
  - לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה או מתן השירותים היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
  - תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) ובפרט לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:  
סעיף 118: **גילוי בהפרת חוזה:**  
א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.  
ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.  
סעיף 119: **גילוי בהפרת אימון:**  
מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.  
"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.  
"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
  - אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי במשך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה מנציג החברה.  
"גילוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של החברה ואמצעי אבטחתן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לקבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
  - אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של החברה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים לחברה, ובהסכמה מפורשת בכתב של החברה. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזיהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
  - אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו, והוראות כל דין. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
נחתם בנוכחות:	שם המאשר	חתימת המאשר
הליך 2021	ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 56 מתוך 57	

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_





## נספח ד' ערבות ההסכם

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (חל"צ)  
רחוב המלאכה 6  
לוד

### הנדון: כתב ערבות מספר

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ("החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של **50,000 (חמישים אלף) ש"ח**, כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים להלן (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של החייב בהתחייבויותיו על פי הבקשה לקבלת הצעות לביצוע תכנית לתגבור לימודי ולהעלאת הישגים בבגרות בקרב בני העדה האתיופית.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה, יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. כל סכום שידרש על פי ערבות זו ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד בהתאם לתנאים הבאים:  
"מדד" – "מדד המחירים לצרכן הכוללים פירות וירקות" כפי שמתפרסם מידי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או אם יחדל פרסום על ידי גוף כאמור או יוחלף במדד אחר, מדד זהה באופיו או המדד שיפורסם על ידי גוף אחר.  
"צמוד למדד" – הסכום לתשלום, כשהוא נושא את ההפרש בין מדד חודש 4.2022 שפורסם ביום 15.5.2022 הינו 104.9 נקודות לבין המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד התשלום.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מהחייב.
6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו בתאריך המצוין בראשיתו, ויעמוד בתוקפו במשך כל תקופת ההסכם ועד לתום 6 חודשים מסיום ההתקשרות עם החברה .

חתימת מנפיק הערבות

הליך 2021 ביצוע של תכנית לתגבור לימודי עמוד 57 מתוך 57

רחוב המלאכה 6, לוד 7152012 טלפון 074-7466903 | פקס: 074-7466901

כתובתנו באינטרנט: [www.enp.org.il](http://www.enp.org.il)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_